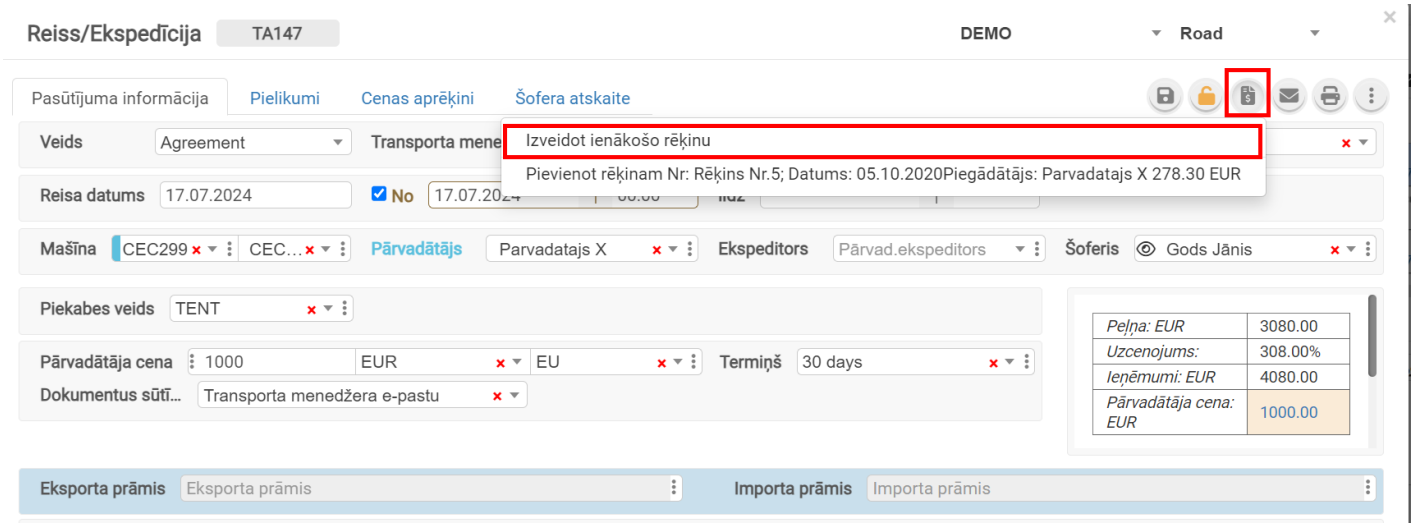
Ienākošā rēķina reģistrēšana

Ja nepieciešams pieņemt rēķinu par vairākiem braucieniem vienlaikus.

1) Rēķina ievadīšana no reisa formas.
2) Rēķina pieņemšana no Nenoslēgto reisu loga.

1. Rēķina ievadīšana no reisa formas

1)Atver reisu: Pārej uz "**Ievadīt rēķinu**" pogu.

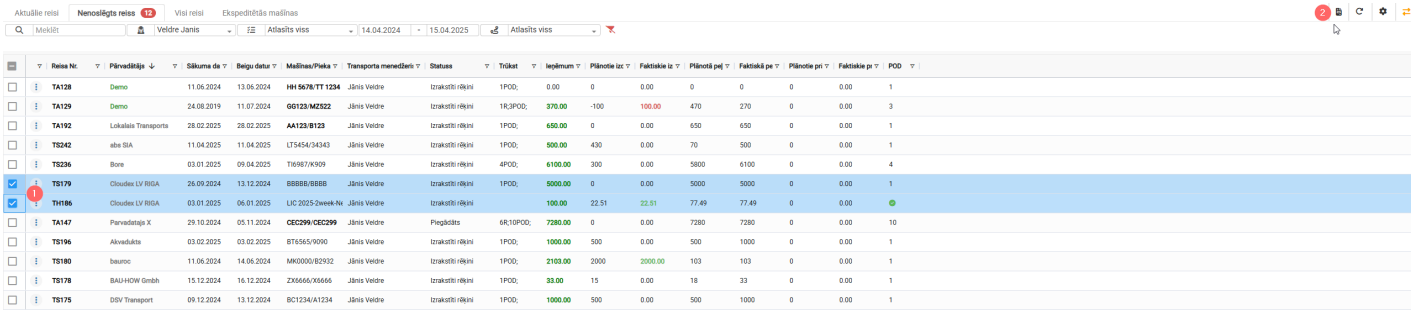


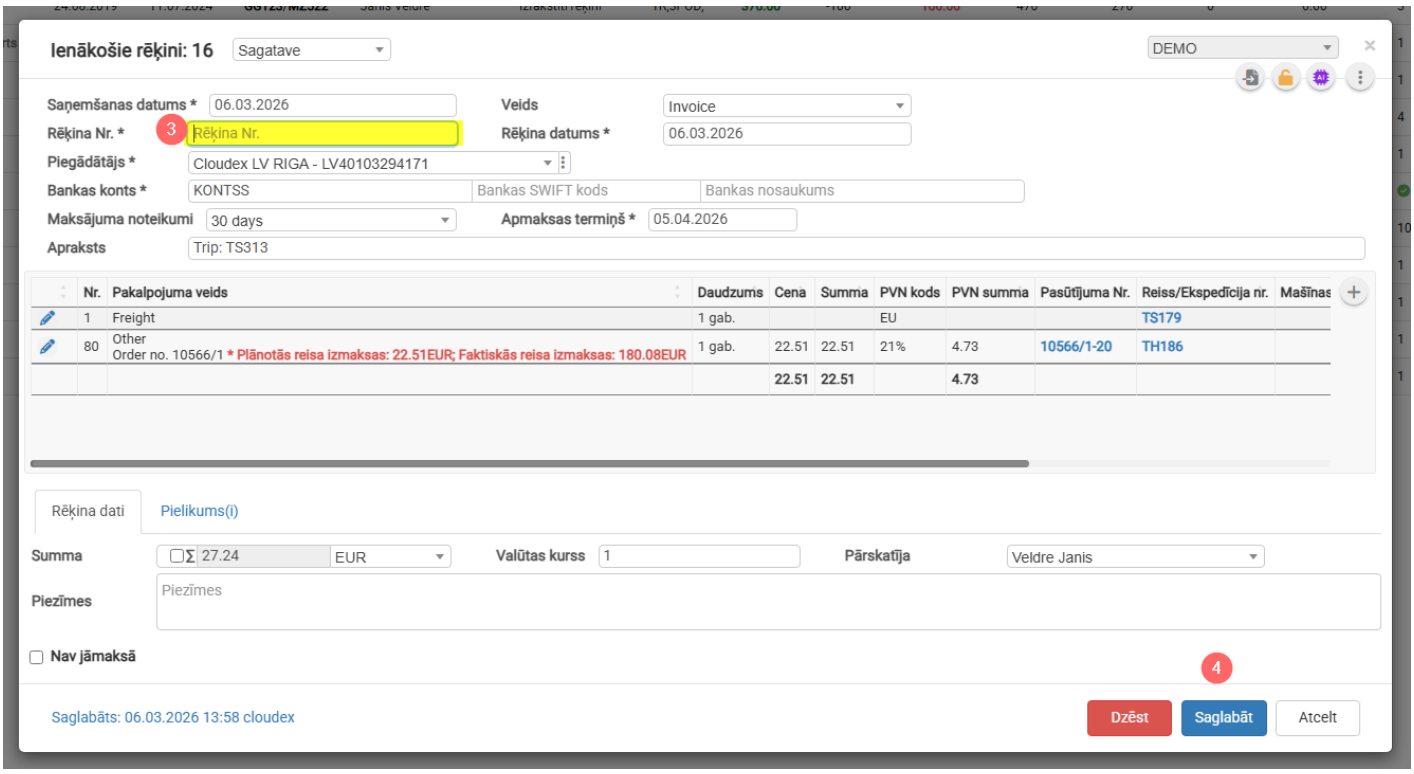
> Neapstiprinātam rēķinam iespējams pievienot citus klienta pasūtījumu

2. Rēķina pieņemšana no Nenoslēgto reisu loga.

> **Navigē uz Neapmaksēto Reisu Tab**: Izvēlies reisus, par kuriem ir ienākošie rēķini, un spied "Ievadīt ienākošo rēķinu" pogu.

1) Izvēlies reisus, par kuriem vēlies ievadīt ienākošo rēķinu.
2) Spiežam rēķina pieņemšanas ikonu
3) Aizpildam nepieciešamos laukus un spiežam saglabāt





Revision #9

Created Thu, Aug 29, 2024 1:10 PM by Janis Veldre

Updated Fri, Mar 6, 2026 12:20 PM by Janis Veldre