

# Algu atskaišu sagatavošana un eksports uz EDS

Pēc algu aprēķinu veikšanas, iespējams izveidot atskaites, kas nepieciešamas iesniegšanai VID un uzņēmuma iekšējām lietošanas vajadzībām

## Algu VID EDS iesniedzamās atskaites

### VSAOI atskaites sagatavošana

**Ozols ▶ Alga ▶ Atskaites ▶ VID EDS atskaites pa darbiniekiem ▶ Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)**

Atskaites filtrā nepieciešams norādīt periodu, par kur dati tiek sagatavoti:

**Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)**

Uzņēmums: [dropdown]

Aprēķināts līdz: 2020-12 | 2020.gada decembris

Periods: 2020-12 | 2020.gada decembris

Ien.nod.apr.per.: 2020-12 | 2020.gada decembris

Autoratlīdz.apr.per.: 2020-12 | 2020.gada decembris

Precizējumi par per.: 2020-11 | 2020.gada novembris

☐ Struktūrv. [dropdown]

☐ Soc.nod.met. [dropdown]

Riska nodeva: 0.36

Pārskaitījuma datums: . | [dropdown]

Rezultātā tiks sagatavota atskaite, kuru iespējams eksportēt uz EDS sistēmu, vispirms to apstiprinot:

**Jauns - Darba devēja ziņojums (VSAOI un IIN)**

Dati | Virsraksts

Datums: 27.11.2020 ▼ Nosaukums:

Persona	Pers.kods	IV	Alga	Soc.nod	P.alga	P.soc.nod	Ien.nod.	Risk.a.nod.	Nostr.st.
---------	-----------	----	------	---------	--------	-----------	----------	-------------	-----------

0 ierakstu      Kopā:

- Pievienot
- Atvērt
- Dzēst
- Eksportēt**
- Uz EDS
- Uz DBF

Eksportējot uz EDS, nepieciešams saglabāt failu katalogā (nemainot tā nosaukumu) un pēc tam ielādēt EDS sistēmā:

Eksports uz xml datni (\*.xml)

Failu katalogs:

[Faila priekšapskate](#)


[Pieslēgties VID Elektroniskās deklarēšanas sistēmai \(EDS\)](#)

[Aizvērt](#)

## Ziņas par darba ņēmējiem atskaites sagatavošana

**Ozols ▶ Alga ▶ Atskaites ▶ VID EDS atskaites pa darbiniekiem ▶ Ziņas par darbaņēmējiem**

Atskaites filtrā nepieciešams norādīt periodu, par kur dati tiek sagatavoti:



**Ziņas par darba ņēmējiem**

Rīkojumi spēkā no Cits... no 01.11.2020 līdz 30.11.2020

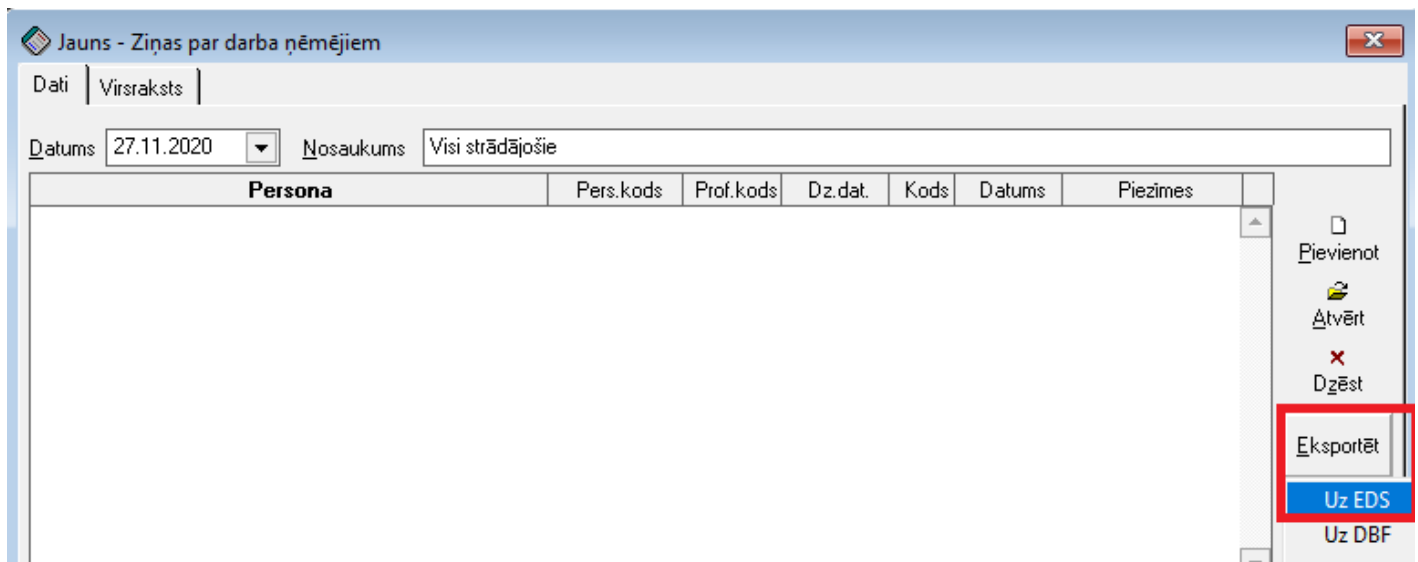
☒ Uzņēmums

☐ Struktūrv.

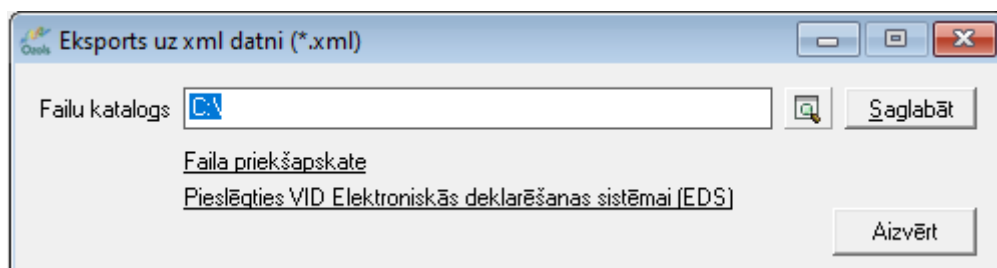
☐ Sūtīt profesiju kodus

Sagatavot Atcelt

Rezultātā tiks sagatavota atskaite, kuru iespējams eksportēt uz EDS sistēmu, vispirms to apstiprinot:



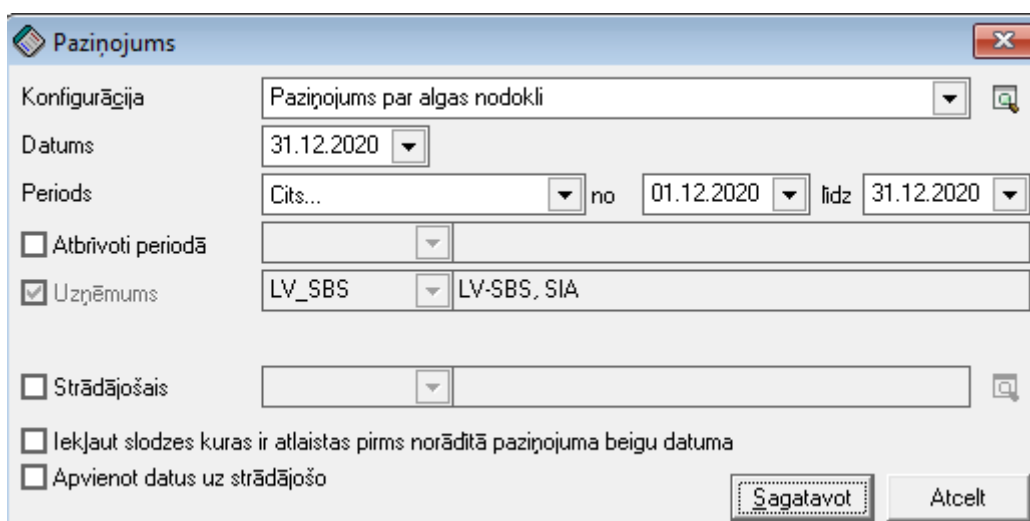
Eksportējot uz EDS, nepieciešams saglabāt failu katalogā (nemainot tā nosaukumu) un pēc tam ielādēt EDS sistēmā:



## Paziņojums par algas nodokli

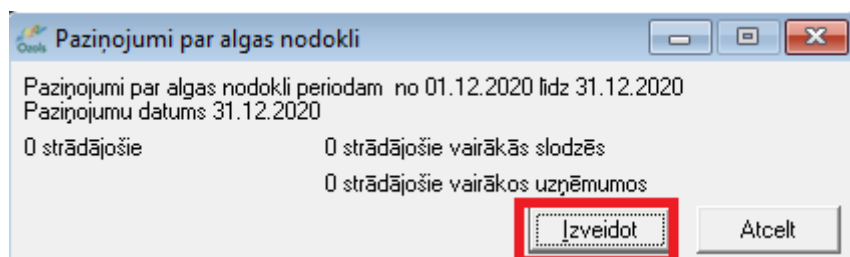
**Ozols ▶ Alga ▶ Atskaites ▶ VID EDS atskaites pa darbiniekiem ▶ Paziņojums par algas nodokli**

Atskaites filtrā nepieciešams norādīt periodu, par kur dati tiek sagatavoti:



Filtrā iespējams norādīt atbilstošos parametrus par kādu periodu dati tiek sagatavoti - par visu gadu, tad konkrēts periods, kurā atbrīvoti NAV jānorāda, ja par atbrīvotajiem periodā, tad jāatzīmē izvēles kritērijs "atbrīvoti periodā"

Rezultātā tiks piedāvāts sagatavot paziņojumus visiem darbiniekiem, kuri atbilst definētajiem filtra kritērijiem:



Lai veiksmīgi varētu eksportēt uz EDS paziņojuma kopsavilkumu - Paziņojuma žurnāla filtra iestādījumos, nepieciešams norādīt Paziņojumu sagatavošanas datumu un atfiltrēt datus. Pēc tam nospiežot rīku joslā pogu Funkcijas->Sagatavotos datus iespējams eksportēt uz EDS

Revision #4

Created Fri, Nov 27, 2020 8:38 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)

Updated Mon, Apr 26, 2021 7:10 PM by [Arnis Putniņš](#)