

Avansu izmaksu sarakstu veidošana un aizpildīšana

Sekmīgai avansu sarakstu aizpildīšanai, vispirms nepieciešams sagatavot datus Pārskaitījumu sarakstā.

Plānoto avansu ievade Pārskaitījumu žurnālā

Izmantojot Pārskaitījumu žurnālu, iespējams nedefinēt ikmēneša izmaksājamus avansus. Nedefinētie avansi dod iespēju automatizēti veidot avansu izmaksu sarakstus par avansu summām, kas katru mēnesi atkārtojas. Šīs automatizēti pievienotās summas avansu izmaksu sarakstā pēc tam ir arī iespēja korigēt pēc aktīvā perioda aktuālās informācijas.

Pārskaitījumu žurnālā tiek pievienots katra strādājošā ikmēneša avansa summa. Izvēloties slodzi lietotājam laukā Bankas konts ir iespēja nedefinēt strādājošā bankas kontu uz kuru tiks pārskaitīts avanss.

Ozols ▶ Alga ▶ Dokumenti ▶ Pārskaitījumi

Veidojot avansu izmaksas ierakstu obligāti sadaļā Maksājuma tips ir jānorāda Avanss:

Jauns - Pārskaitījums

Slodze: Ozols Strv.:

Konts: AS "Swedbank" (Noklusētais konts)

Maksājuma tips: ☐ Algas izmaksa ☒ Avansa maksājums

Fin.kat.:

Projekts:

☒ Summa: 100.00 EUR

☐ Procenti: %

Spēkā no: .. līdz: ..

Piezīmes:

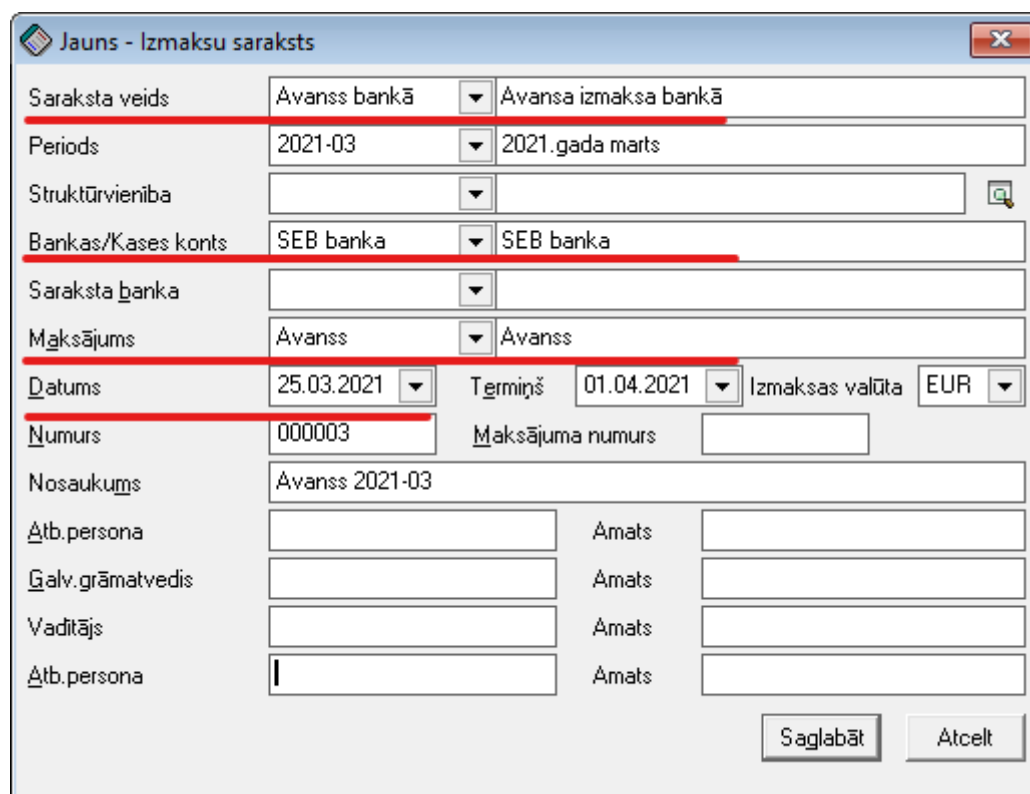
Saglabāt Atcelt

Izmantojot uzskaitē kādu no dimensijām - projekts, objekts, utt., lietotājam papildus obligāti veidojot avansu izmaksas ierakstu jānorāda no kādām dimensijām avanss tiks veidots!

Veidojot jaunu pārskaitījumu, nepieciešams norādīt periodu, kurā nedefinētā avansa summa ir aktīva. Ir iespējams definēt tikai spēkā esošā Perioda sākuma datumu, līdz atstājot tukšumu - kā rezultātā Avansa pārskaitījums būs aktīvs līdz brīdim, kamēr to noslēgs!

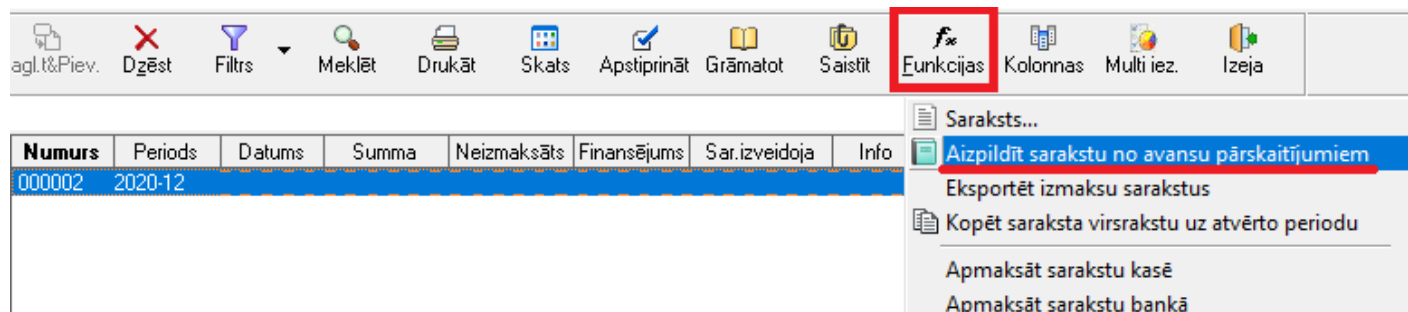
Avansu saraksta izveide

Lai izveidotu avansu un citu starpmaksājumu izmaksu sarakstus, nepieciešams veidot atsevišķu izmaksu sarakstu, kurā tiek norādīts atbilstošais izmaksu saraksta veids un laukā Maksājums - algu aprēķina rezultāta kods (Avanss), uz kura izmaksas aprēķinā jāparāda:



Pēc šāda izmaksu saraksta izveidošanas, ir iespējams aizpildīt avansu izmaksu sarakstu, no iepriekš nedefinētajiem Pārskaitījumiem.

Lai aizpildītu izmaksu sarakstu, nepieciešams izmantot rīku joslas pogu F*(funkcijas) un izvēlēties funkciju:



Izpildot funkciju "Aizpildīt sarakstu no avansu pārskaitījumiem" un avansu izmaksu saraksta aizpildīšanas logā, nospiežot pogu "Aizpildīt izmaksu sarakstu", tiks ielādēti iepriekš Pārskaitījumos

nedefinētie avansu pārskaitījumi:

Persona	Pers.kods	Banka	Konts	Kods	Avanss
Apsīte Aija	120679-52154	HABALV22	LV30HABA54623521452	Avanss	10.00
Kalniņa Ināra	230478-11528	UNLALV2X	LV56UNLA00510123121	Avanss	20.00
Kalniņš Pēteris	020562-12520	HABALV22	LV45HABA15116328145	Avanss	100.00
Vītols Juris	120854-12365	HABALV22	LV41HABA1236546879E	Avanss	50.00

Aizverot logu "avansu izmaksu saraksta aizpildīšana" un atverot izveidoto izmaksu sarakstu, datus ir iespējams koriģēt, dzēšot nevajadzīgos vai arī atverot esošos ierakstus un labojot avansu maksājumu summas:

Uzvārds, Vārds	Pers.kods	Priv.konts
Apsīte Aija	120679-52154	LV30HABA5462352145263
Kalniņa Ināra		
Vītols Juris		
Artūrs Veldre		

Periods	2009-04	2009.gada aprīlis
Struktūrvienība	Viss uzņēmums	
Persona	Apsīte Aija 120679-52154	
Privātkonts	LV30HABA5462352145263	
Banka	A/s "Swedbanka" [HABALV22]	
Maksājums	Avanss	
Summa	10.00	

Pēc nepieciešamo korekciju veikšanas, sarakstu nepieciešams saglabāt.

Šādu sagatavoto izmaksu sarakstu tālāk iespējams eksportēt uz internetbanku, lai no turienes veiktu avansu pārskaitījumu darbiniekiem!

Revision #4

Created Wed, Mar 24, 2021 12:51 PM by Inese Vildfanga-Planāre

Updated Mon, Apr 26, 2021 7:13 PM by Arnis Putniņš