

Darba režīmu izkārtojums un pieejamās komandas

Pārlūks

Darba režīmu pārļūks tiek parādīts ekrāna kreisajā pusē un tiek izmantots pieejamo darba režīmu parādīšanai. Darba režīmu izkārtojums ir līdzīgs galvenās izvēlnes darba režīmu sakārtojumam.



The screenshot shows the 'Valūtu kursi - Ozols - Ozols' application window. The left pane, titled 'Pārļūks', displays a hierarchical tree of folders and files. The main area shows a table of exchange rates for various currencies (EUR, USD, GBP, AUD, CAD) from 03.01.2007 to 12.02.2007. The table has columns for 'Datums' (Date) and the currency codes. The status bar at the bottom indicates '297(12 422) ieraksti' (records).

Red arrows point to the following elements:

- Darba režīmu pārļūks**: Points to the left pane (Navigator).
- Virsrakstu rinda**: Points to the header row of the table.
- Izvēlnē**: Points to the menu bar.
- Rīku josla**: Points to the toolbar.
- Galvenais ekrāns**: Points to the main area.
- Summējošais pārļūks**: Points to the bottom left of the left pane.
- Kopsavilkuma rinda**: Points to the bottom right of the main area.

Pārļūkā darba režīmi tiek parādīti hierarhiski. Lai aktivizētu nepieciešamo darbību, ar peli jāuzklikšķina uz ieraksta, lai atvērtu zemākā līmeņa darba režīmus. Uzklikšķinot, piemēram, uz komandas Kases ieņēmumu dokumenti, ekrāna labajā pusē tiek atvērts kases dokumentu žurnāls. Lai atvērtu nākamo nepieciešamo darba režīmu, pārļūkā jāuzklikšķina uz tā, un ekrāna labajā pusē

tiks atvērts norādītais darba režīms.

Pārlūku var noņemt un uzlikt, izmantojot rīku joslas komandas ,  vai pogu **X**.

Ja pārlūks netiek noņemts, tas tiek parādīts uz ekrāna visu programmas darbības laiku, strādājot ar dažādiem atvērtajiem darba režīmiem ekrāna labajā pusē.

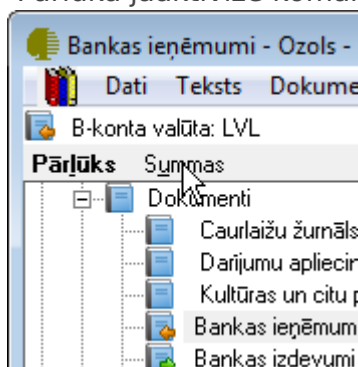
Summējošais pārlūks

Darba režīmos ir iebūvētas iespējas izmantot summējošo pārlūku, lai uz ekrāna iegūtu kopsavilkuma datus, atbilstoši izvēlētajiem grupēšanas kritērijiem. Summējošo pārlūku iespējams izmantot dokumentu žurnālos, atskaitēs.

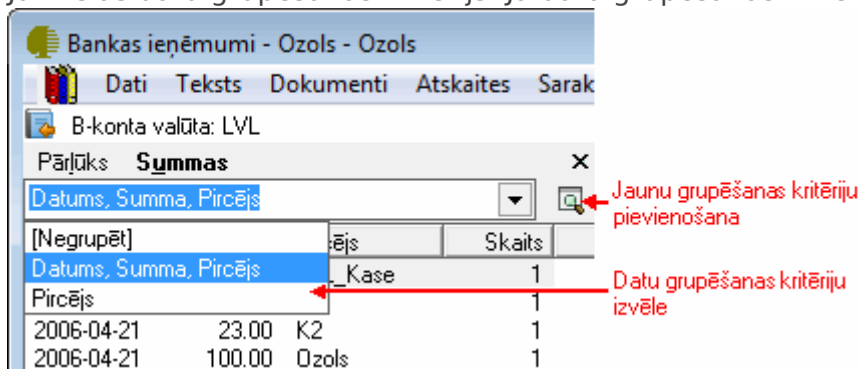
Summējošā pārlūka datu grupēšanas kritērijus izveido un saglabā lietotājs.


Lai izmantotu summējošo pārlūku:

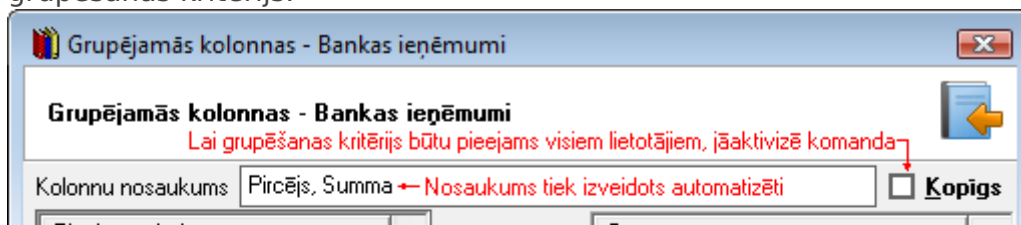
1. Jāatver darba režīms vai jāsagatavo [atskaite](#).
2. Pārlūkā jāaktivizē komanda Summas:



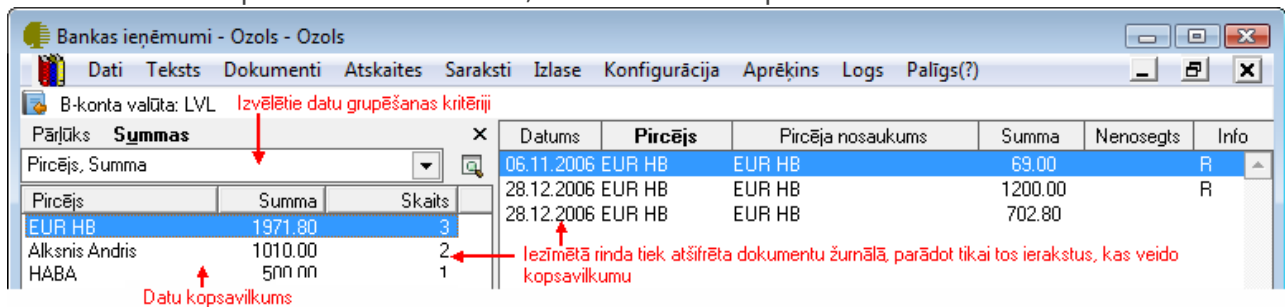
3. Jāizvēlas datu grupēšanas kritērijs. Ja datu grupēšanas kritēriju nav, tie jāizveido:



4. Lai izveidotu jaunu datu grupēšanas kritēriju, jāatver grupēšanas kritēriju pievienošanas ekrāna forma, nospiežot meklēšanas pogu  un izvēloties kritēriju, jālieto komanda **Pievienot**, lai pievienotu jaunu grupēšanas kritēriju. Ekrāna formā jāizvēlas kolonnas un ar komandas **Pievienot** palīdzību jāpārnes formas labajā pusē. Lai grupēšanas kritērijs būtu pieejams visiem lietotājiem, jāaktivizē komanda **Kopīgs**. Jāsaglabā izveidotais grupēšanas kritērijs.



Izvēloties grupēšanas kritēriju, pārlūkā tiek parādīti kopsavilkuma dati no atvērtā darba režīma. Iezīmējot kopsavilkuma rindu pārlūkā, ekrāna labajā pusē – dokumentu žurnālā vai atskaitē tiek parādīti tikai tie dati, kuri veido šo kopsavilkuma rindu.



Galvenā izvēlne

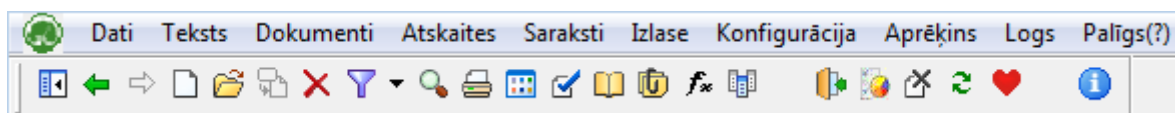
Galvenajā izvēlnē ir pieejama visu programmā paredzēto darbību aktivizēšana. Galvenā izvēlne ir pieejama visu datorprogrammas darbības laiku. Galvenās izvēlnes lietošana ir līdzīga kā Windows programmās.

Darba režīmi programmā ir sagrupēti zem izvēlnēm Dati, Teksts, Dokumenti, Atskaites, Saraksti, Izlase, Konfigurācija, Logs, Palīgs. Visus tos pašus darba režīmus var atrast arī izmantojot Pārjūku.

Biežāk lietotās galvenās izvēlnes komandas pieejamas arī no datorprogrammas rīku joslas.

Rīku josla

Rīku josla ir grafisks komandpogu izvietojums, kas ļauj ātrāk un uzskatāmāk veikt nepieciešamo darbību.



Ja peles kursoru nedaudz ilgāk patur uz kādas no rīku joslas ikonām, parādās šīs pogas skaidrojums un taustiņu kombinācija, ar kuras palīdzību var aktivizēt noteikto darbību.

Izšķir aktīvas un neaktīvas komandpogas rīku joslā. Neaktīvo ikonu krāsa ir blāva, un to darbību konkrētajā ekrāna formā patreizējā brīdī nevar aktivizēt.



Ja rīku josla nav redzama, to var uzlikt no izvēlnes lietojot komandu **Ozols ▶ Konfigurācija ▶ Rīku joslas ▶ Komandas**

Rīku joslu var konfigurēt, izmantojot galvenās izvēlnes komandu **Ozols ▶ Konfigurācija ▶ Iestādījumi ▶ Individuālie ▶ Rīku joslas pielāgošana**

Rīku joslas komandas


Funkcijas

ico_funkcija.gif

Komanda  ir pieejam atsevišķiem darba režīmiem un ar šīs komandas palīdzību var aktivizēt programmā iebūvētas speciālas funkcijas. Komandu funkcijas var izsaukt arī uzklikšķinot uz ieraksta ar labo peles pogu. Ja komanda Funkcijas ir pelēka (nav aktīva), tas nozīmē, ka šim darba režīmam šāda komanda nav paredzēta. Komandu  var izmantot:

Darba režīms	Funkcija
Rēķins	Rēķina pārveidošanai par pavadzīmi
Piedāvājums	Piedāvājuma pārveidošanai par rēķinu vai pavadzīmi
Virsrāmatas atskaitēs	Citu atskaišu izsaukšanai, konta apraksta izsaukšanai
Bankas, Kases žurnālos Norēķinu, Pārdošanas žurnālos	Dokumentu saistīšanai
Bankas, Kases žurnālos Norēķinu, Pārdošanas žurnālos	Atlasīto/lezīmēto dokumentu grāmatošanai
Grāmatojumu žurnālā	Pirmdokumentu atvēršanai
Iepirkuma dokumentā	Iepirkuma dokumenta apstrādei
Iepirkumu dokumentā	Bankas maksājuma uzdevuma automātiskai izveidei
Iepirkumu dokumentā	Norēķinu dzēšanas akta izveidei
Algas aprēķinu žurnālā	Algu lapiņu, slodzes rīkojumu atvēršanai
Izmaksu sarakstu žurnālā	Sarakstu apmaksai bankā/kasē; saraksta eksportēšanai
Operāciju pārskats	Iepirkuma dokumenta veidošanai no maksājuma uzdevuma

Saistīt



Komanda  Saistīt izsauc ekrāna formu, kurā bankas un kases ieņēmumu dokumenti tiek saistīti ar pārdošanas dokumentiem un bankas un kases izdevumu dokumenti tiek saistīti ar iepirkumu

dokumenti. Dokumentu saistīšanas iespēja nodrošina tūlītēju saistību uzskaiti ar pircējiem un piegādātājiem. Dokumentu saistīšanu ieteicams izmantot, lai iegūtu operatīvus datus par pircēju un piegādātāju neapmaksātajiem dokumentiem, ko var izmantot uzņēmuma tirdzniecības personāls.

Paņemt

Komanda 🖐️ Paņemt tiek aktivizēta gadījumos, kad no kāda darba režīma tiek atvērts sistēmas saraksts, piemēram, piegādātāju saraksts, un tas tiek papildināts ar jaunu ierakstu. Lai pievienoto ierakstu ievietotu atvērtajā dokumentā, jālieto komanda Paņemt.

Atpakaļ, Uz priekšu

Rīku joslā ir pieejamas komandas  Atpakaļ,  Uz priekšu. Komandas var izmantot, lai pārvietotos pa atvērtajiem darba režīmiem to atvēršanas secībā uz priekšu

Revision #39

Created Fri, Oct 23, 2020 5:21 PM by [Arnis Putniņš](#)

Updated Mon, Dec 13, 2021 4:00 PM by [Arnis Putniņš](#)