


Darbs ar atskaitēm

Filtra izmantošana

Kad ir sagatavota atskaite, bet tajā ir jāatlasa citi dati, nekā tika noteikts atskaite sagatavošanas filtrā, jālieto komanda  Filtrs, lai izsauktu filtra formu. Norādot jaunus atskaite sagatavošanas parametrus, atskaite tiks pārzīmēta pēc norādītajiem filtra kritērijiem.

Ja atskaite jau ir sagatavota, lai to izsauktu no jauna, nav jāaktivizē atskaite izsaukšana no izvēlnes Atskaite, bet jālieto komanda Filtrs.

Neapstiprināto grāmatojumu iekļaušana atskaitēs

☒ Iekļaut neapstiprinātos grāmatojumus

Lai atskaitēs tiktu iekļauti arī neapstiprinātie grāmatojumi, izvēlei jābūt aktivizētai.

Iesakām datus sagatavot vienveidīgi un apstiprināt visus izveidotos grāmatojumus.

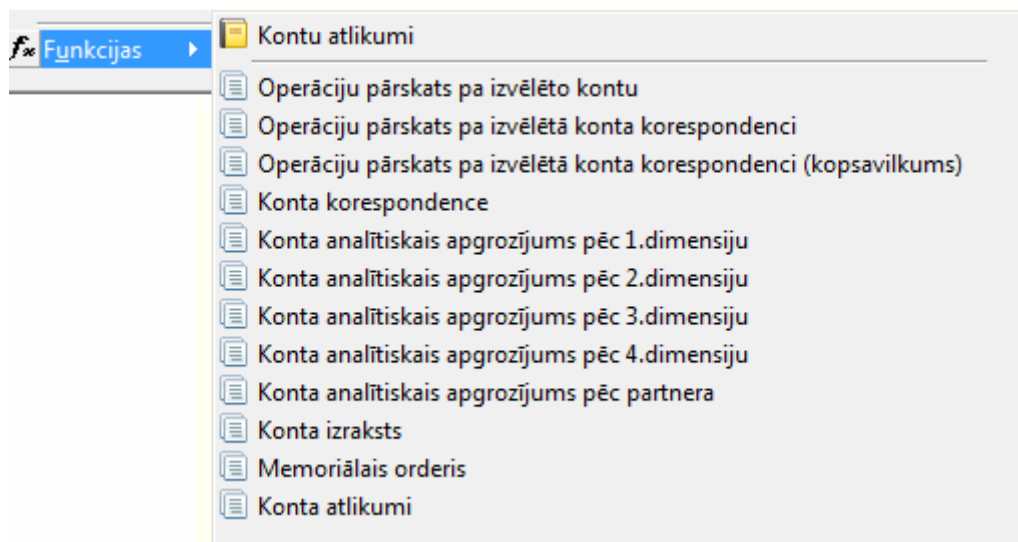
Atskaišu pārzīmēšana

No Atskaitēm ir iespējams atvērt grāmatojumus. Atverot grāmatojumu, to, ja nepieciešams, var labot. Kad tiek laboti grāmatojumi, atskaite formā jāspiež taustiņš **F5**, lai pārzīmētu atskaiti. Ja uz ekrāna ir atvērtas vairākas savstarpēji saistītas atskaite, tad katra no tām ir jāpārzīmē. Pārzīmējot atskaite datus, atskaitē tiek parādīti grāmatojuma labojumi.

Saistīto atskaišu atvēršana

Sagatavojot virsgrāmatas atskaite, atkarībā no atskaite specifikas, tajās ir iebūvētas iespējas atvērt atskaite rindiņas. Tādējādi no vienas atskaite ir iespējams atvērt citu atskaiti, kas parāda datu detalizāciju. Piemēram, no Virsgrāmatas rindas var atvērt Konta korespondences atskaiti, no kuras var atvērt Operāciju pārskatu. Operāciju pārskata ieraksti ir grāmatojumi, un tos atverot var atvērt arī pašu pirmdokumentu.

Izmantojot komandu Funkcijas, no Virsgrāmatas var atvērt vairākas grāmatvedības atskaites.



Revision #18

Created Mon, Oct 26, 2020 3:14 PM by [Arnis Putniņš](#)

Updated Tue, Nov 17, 2020 4:10 PM by [Arnis Putniņš](#)