

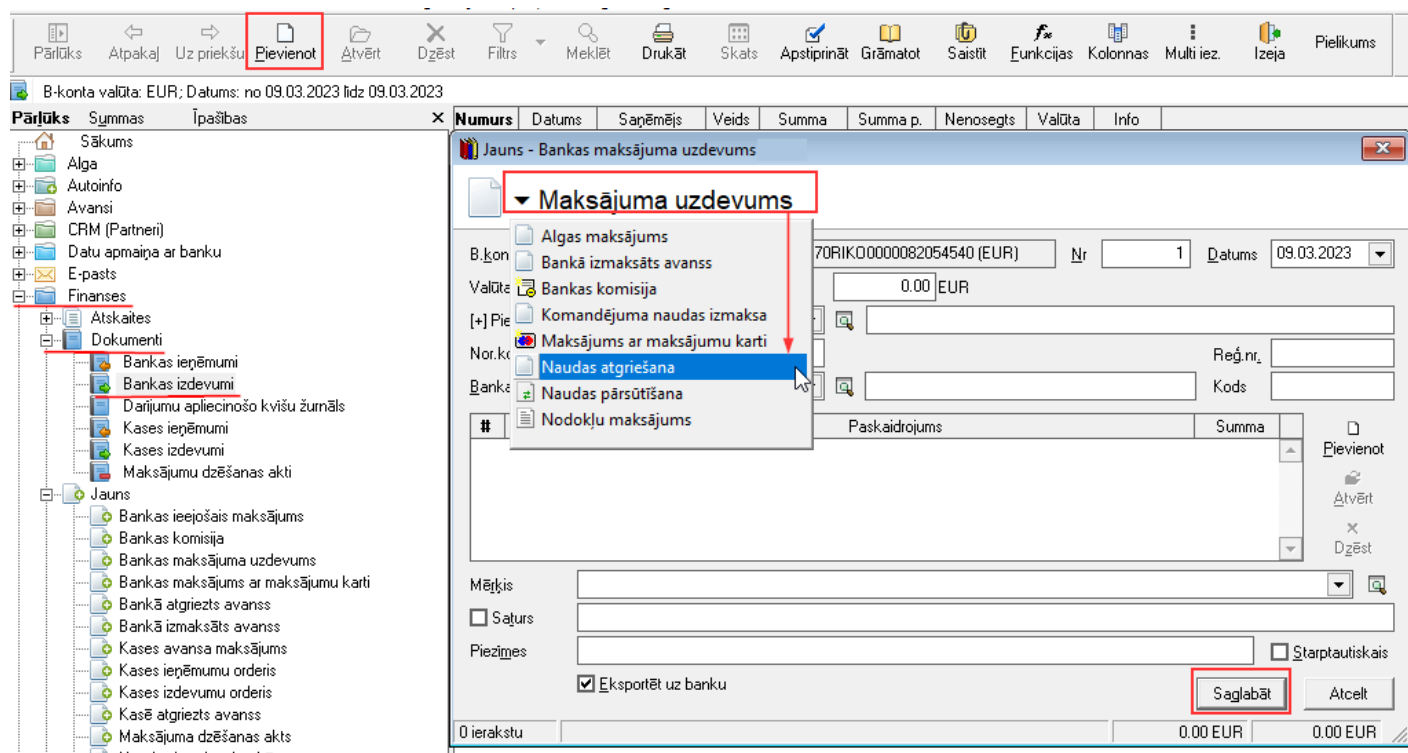
Kļūdaino maksājumu atgriešana

Ja ir ienācis bankas ienākošais maksājums un ir konstatēts, ka tas ir kļūdainis, tad jāveic naudas atgriešana.

1. Izveidot naudas atgriešanas dokumentu

Jauns bankas izdevumu dokuments: **Ozols** ▶ **Finances** ▶ **Dokumenti** ▶ **Bankas izdevumi**, tad

rīku joslā jāspiež poga , jāievada atbilstošie dati par klientu:



The screenshot shows the 'Jauns - Bankas maksājuma uzdevums' form. The 'Pievienot' button in the top toolbar is highlighted with a red box. In the left sidebar, 'Finances' > 'Dokumenti' > 'Bankas izdevumi' is selected. The main form has a dropdown menu open for 'Maksājuma uzdevums' with 'Naudas atgriešana' selected. The form contains fields for account number, date, amount, and a 'Saglabāt' button highlighted with a red box.

Kad visi nepieciešamie lauki ir aizpildīti, lai saglabātu, nepieciešams nospiest pogu .

2. Saistīt ienākošo maksājumu ar naudas atgriešanas dokumentu

Lai sasaistītu: **Ozols** ▶ **Finanses** ▶ **Dokumenti** ▶ **Bankas ieņēmumi**, jāatlasa kļūdaino maksājumu filtrā un jāsasaista ar izveidoto bankas izdevuma dokumentu:

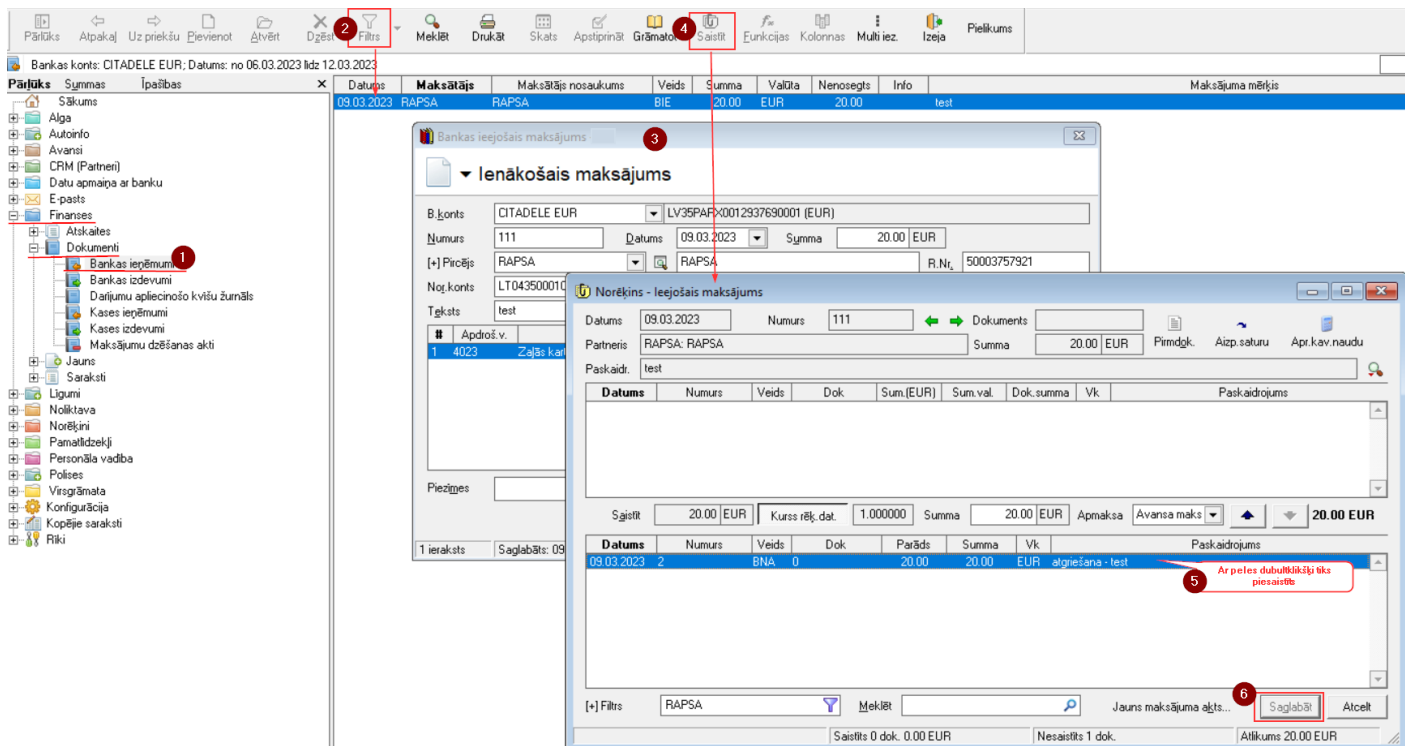


Image not found or type unknown

Lai saglabātu, nepieciešams nospiegt pogu



3. Eksportēt bankas izdevuma dokumentu uz banku

Lai varētu veikt maksājumu eksportu uz banku, jābūt izveidotai bankas elektronisko norēķinu sistēmai!

Atlasot vienu vai vairākus, ar multi iezīmi, nepieciešamos bankas izdevuma dokumentus no žurnāla: **Ozols** ▶ **Finanses** ▶ **Dokumenti** ▶ **Bankas izdevumi**, caur "Funkcijas" var veikt maksājumu eksportu uz banku:

