

# Obligātās veselības pārbaudes

Uzsākot darbu ar OVP moduli, sākotnēji nepieciešams pievienot informāciju sarakstos

## Klasifikatoru aizpildīšana

OVP modulī izmantojamās klasifikatorus iespējams aizpildīt no Ozols desktopa aplikācijas:

**Ozols ▶ Personāla vadība ▶ Saraksti ▶ Kaitīgie darba vides faktori**

Nepieciešams ievadīt pārbažu biežumu un atzīmi par to, vai nepieciešams rentgens, katram uzņēmumā iespējamajam riskam vai kaitīgajam faktoram:

Personāla vadība

- Atskaites
- Dokumenti
- Jauns
- Saraksti
  - Amata kvalifikācijas kategorijas
  - Amati
  - Amatu grupas
  - Atvaļinājumu kalendāri
  - Citas informācijas veidi
  - Darba laiku grafiki
  - Iesniegumu veidi
  - Kaitīgie darba vides faktori**
  - Kalendāri
  - Kalendārs
  - Kompetences
  - Notikumu saraksts
  - Personāla kategorijas
  - Profesiju klasifikators
  - Slodzes

Kaitīgie darba vides faktori

Kaitīgais darba vides faktors	Pārbaudes biežums gados	Pārbaudes periods	Rentgens
1 Kaitīgie fa...			
1 Kaitīgie fa1.1.11.3.			
1 Kaitīgie fa1.1.11.4.			
1 Kaitīgie fa1.1.11.5.			
1 Kaitīgie fa1.1.11.6.			
1 Kaitīgie fa1.1.12.			
1 Kaitīgie fa1.1.13.	3		
1 Kaitīgie fa1.1.14.			
1 Kaitīgie fa1.1.15.			
1 Kaitīgie fa1.1.16.			
1 Kaitīgie fa1.1.17.			
1 Kaitīgie fa1.1.18.			
1 Kaitīgie fa1.1.19.	3		
1 Kaitīgie fa1.1.2.			

Kaitīgais darba vides faktors

Tips: Kaitīgie faktori Kods: 1.1.20.

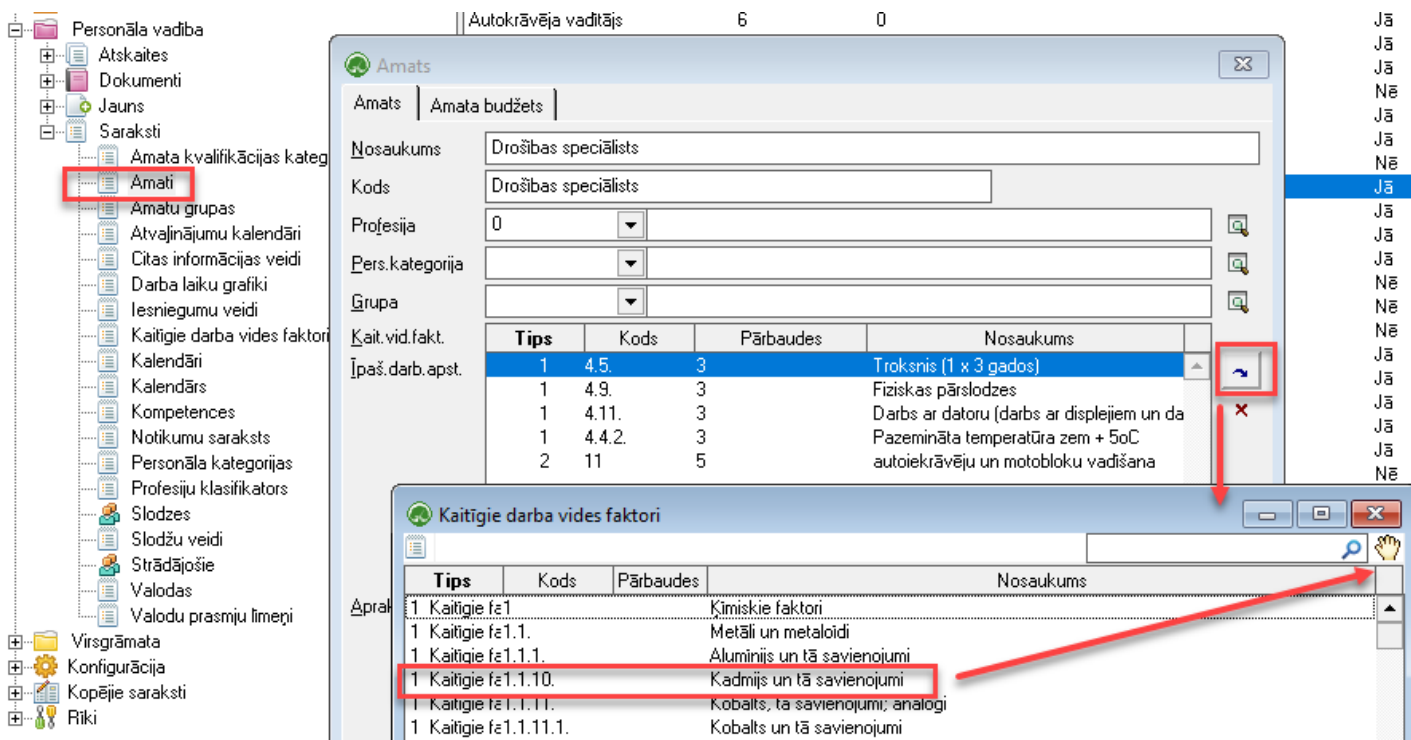
Nosaukums: Svins, tā neorganiskie un organiskie savienojumi, tai skaitā i...

Pārbaudes periods: 0

☐ Rentgens

Ierakstu atver ar dubultklikšķi, pārbažu veikšanas biežumu jānorāda gados.

Jāievada katram amatam piesaistītie riski un kaitīgie faktori:



Nospiežot attēlā redzamo datu aizpildes pogu, atvērsies izvēlne ar visiem MK noteikumos norādītajiem riskiem un faktoriem, ko iespējams meklēt logā labajā augšējā stūrī.

Meklētājā sākumā ierakstot simbolu % atbilstība tiks meklēta jebkurā lauka daļā (arī, piemēram, lauka vidū).

Pēc klasifikatoru aizpildīšanas, turpmākais darbs ar OVP moduli, notiks iOzolā.

## OVP karšu pievienošana

**iOzols ▶ Personāla vadība ▶ Veselības pārbaudes ▶ OVP kartes**

Jaunu OVP karti iespējams pievienot, nospiežot pogu "Jauns ieraksts" vai arī no izvēlnes ekrāna labajā pusē:

Jauns - OVP karte

Jauns
Saglabāt
Apstiprināt
Dzēst
Izdrukāt
Definētie lauki

Darbinieks

Dokumenta numurs

Nosūtīšanas datums

Ievadiet personu

Pārbaudes veids

Sanitārā gramatiņa

# Darba vides faktori

Nākamā pārbaude jāveic

# Darba apstākļi

Nākamā pārbaude jāveic

Formas izmēru iespējams pielāgot, izmantojot bultiņas, kas parādās uzbraucot uz formas malām. Nākamajā reizē pievienojot jaunu OVP karti tā atvērsies tik lielā formā kā to samazinājāt / palielinājāt pēdējoreiz lietojot.

OVP kartes aizpildi jāsāk ar darbinieka izvēli - sākot rakstīt darbinieka vārda vai uzvārda fragmentu laukā Darbinieks tiks piedāvāti ieraksti, kas satur šo frāzi. Iespējams lietot arī zem blakus esošās izvēlnes pieejamo pilno darbinieku sarakstu:

Jauns - OVP karte

Jauns
Saglabāt
Apstiprināt
Dzēst
Izdrukāt
Definētie lauki

Darbinieks

Dokumenta numurs

Nosūtīšanas datums

Sanitārā gramatiņa

Nav reģistrēta

# Darba vides faktori

Nākamā pārbaude jāveic

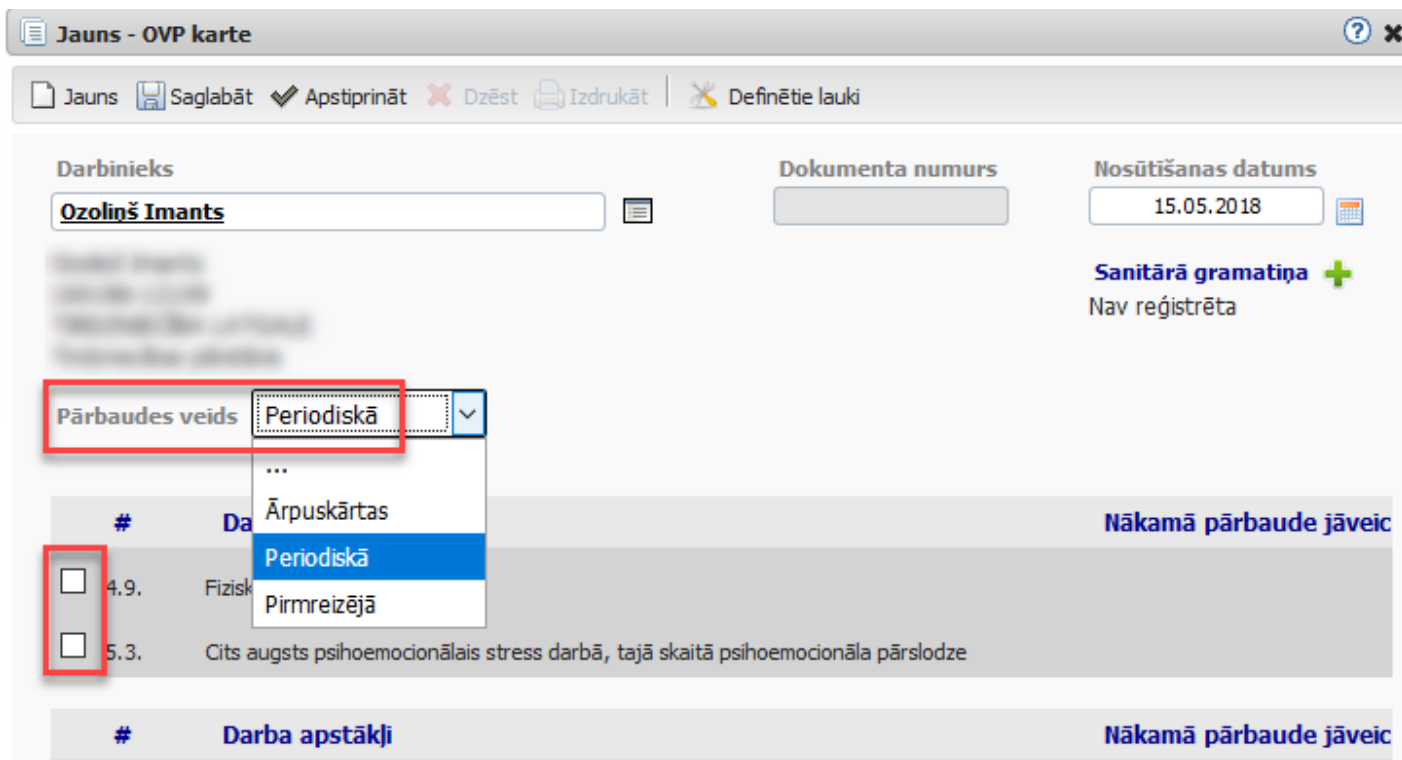
☐ 4.9. Fiziskas pārslodzes

☐ 5.3. Cits augsts psihoemocionālais stress darbā, tajā skaitā psihoemocionāla pārslodze

# Darba apstākļi

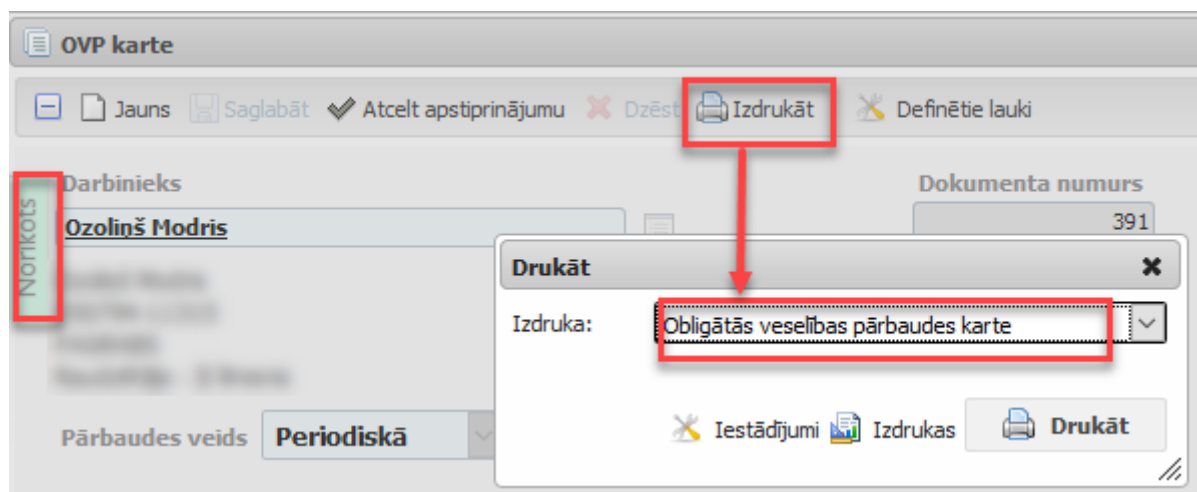
Nākamā pārbaude jāveic

Izvēloties konkrētu darbinieku, tiks ielasīti attiecīgajam amatam nodefinētie darba vides faktori / apstākļi ar atbilstošiem pārbaudes termiņiem. Tā kā nosūtījumu iespējams veidot arī tikai kādam vienam no norādītajiem faktoriem / apstākļiem, pievienojot OVP karti nepieciešams atzīmēt, par kuriem faktoriem / apstākļiem šis dokuments būs:



Tāpat OVP nosūtījumā nepieciešams norādīt Pārbaudes veidu (Ārpuskārtas, Periodiskā, Pirmreizējā).

Pēc OVP kartes datu saglabāšanas iespējams izdrukāt nosūtījumu uz OVP:



Pēc OVP kartes izdrukāšanas tās statuss no “Ievads” automātiski nomainīsies uz “Norīkots” un attiecīgais ieraksts OVP karšu sarakstā būs iekrāsots sarkans:

OVP kartes

Sanitārās grāmatiņas

+

Atlasīt pēc

Jauns ieraksts

Rādīt

1000

ierakstus

2 ieraksti

Saraksta funkcijas

Izvārds	Amats	Struktūrvienība	Nosūtījuma datums	OVP veids	Pārbaude veikta	Slēdziens	Statuss	Nākošā pārbaude	Kaitīgie faktori	Sanit.gr.spēkā līdz	Reize n gados	Darba apstākļi
Ozolīnš			05.02.2015	Pirmreizējā	05.02.2015	Atbilst	Veikta pārbaude	05.02.2018	Fiziskas pārslodzes	17.04.2018	3	
Ozolīnš			15.05.2018	Periodiskā			Norikots		Fiziskas pārslodzes	17.04.2018	3	

Pievienojot vēsturiskos dokumentus (OVP kartes, kas izsniegtas pirms pievienošanas datuma), pēc nosūtīšanas datuma ievades un dokumenta saglabāšanas automātiski tiks piedāvāta iespēja pievienot informāciju par pārbaudes rezultātiem:

OVP karte

Norikots

Ozolīnš Modris

391

15.05.2018

Sanitārā grāmatiņa +

Izsniegta: 18.04.2017,

Terminš: 17.04.2018

Pārbaudes veids

Periodiskā

#

Darba vides faktori

Nākamā pārbaude jāveic

5.1.

Nakts darbs

#

Darba apstākļi

Nākamā pārbaude jāveic

8

Darbs ar bīstamām iekārtām, kas atrodas zem spiediena, tajā skaitā katliekārtu apkalpošana

2

Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 5 m augstumā no grunts, pārseguma vai atbalsta platformas, ja šīm konstrukcijām nav aizsargnožogojuma, vai, darbu veikšanai, nepieciešams iziet ārpus aizsargnožogojuma.

Īpašas pazīmes un ieteikumi darba devējam

Ārsta Vārds Uzvārds

Veselības pārbaudes datums

Rentgena datums

Novērtējums


...

## Sanitāro grāmatiņu pievienošana

Sanitārās grāmatiņas iespējams pievienot OVP kartē zem Nosūtīšanas datuma spiežot uz zaļās “Plus” zīmes:

OVP karte

Norikots **Ozoliņš Modris** 391 15.05.2018

Sanitārā grāmatiņa 

Pārbaudes veids **Periodiskā**

# **Darba vides faktori**

5.1. Nakts darbs

**Jauns - Sanitārās grāmatiņa**

Jauns Saglabāt Apstiprināt Dzēst Izdrukāt Definētie la

Darbinieks: Modris Ozoliņš

\* Izsniegšanas datums:

Derīguma termiņš līdz: Mai 2018

## Atskaites

Atskaitei par vēsturiskajām un aktuālajām OVP kartēm, kā arī to termiņiem iespējams iegūt sadaļā

**iOzols ▶ Personāla vadība ▶ Veselības pārbaude ▶ Kaitīgie darba vides faktori**

Personāla vadība -> Veselības pārbaudes -> OVP kartes lietojot kādu no pieejamajiem datu filtriem.

Lai iegūtu nepieciešamo atskaites datu izkārtojumu, saraksta labajā augšējā izvēlnē zem **Saraksta funkcijas** -> **Kolonnas** iespējams pielāgot attēlotās kolonnas un to secību:

OVP kartes | Sanitārās grāmatiņas

Atlasīt pēc Uzvārds: Ozoliņš Modris;

Jauns ieraksts Rādīt 1000 ierakstus 2 ieraksti

Uzvārds	Amats	Struktūrvienība	Nosūtījuma datums
Ozoliņš			05.02.2015
Ozoliņš			15.05.2018

**Kolonnas**

**Papildus kolonnas**

- Adrese
- Atlaišanas datums
- Darba dev.piez.
- Personas kods
- Piezīmes
- Rengens
- Rengens veikts

**Kolonnas uz ekrāna**

- Uzvārds
- Nosaukums
- Amats
- Struktūrvienība
- Nosūtījuma datums
- OVP veids
- Pārbaude veikta

**Saraksta funkcij**

Reize n	gados	Darbs apstā
8	3	
8	3	

Ja nepieciešams atlasīt datus par OVP kartēm, kurām šomēnes beigsies derīguma termiņš, jālieto filtru "Nākošā pārbaude":

OVP kartes
Sanitārās grāmatiņas

Atlasīt pēc

×	Uzvārds		
×	Amats		
×	Struktūrvienība		
×	Nosūtījuma datums	no	līdz
×	OVP veids	...	
×	Pārbaude veikta	no	līdz
×	Slēdziens	...	
×	Statuss	...	
×	Nākošā pārbaude	no	līdz
×	Sanit.gr.spēkā līdz	no	līdz

Lai pie atlasītajiem datiem neiekļautu darbiniekus, ar kuriem tuvākā mēneša laikā tiks pārtrauktas darba attiecības (iOzolā ir pievienots un apstiprināts rīkojums par atlaišanu), filtrā jāieliek atzīmi “Nerādīt atbrīvotos darbiniekus (+30d)”.

Ja nepieciešams atlasīt datus par izsniegtajiem OVP nosūtījumiem, kuriem nav atgrieztas OVP kartes (ievadīti dati par veselības pārbaudes rezultātiem), jālieto filtru “Statuss”:


OVP kartes
Sanitārās grāmatiņas

Atlasīt pēc

×	Uzvārds		
×	Amats		
×	Struktūrvienība		
×	Nosūtījuma datums	no	līdz
×	OVP veids	...	
×	Pārbaude veikta	no	līdz
×	Slēdziens	...	
×	Statuss	Tiek norīkots pārbaudei	

Atsevišķu atskaiti par darbinieku Sanitārajām grāmatiņām iespējams iegūt sadaļā:

**iOzols ▶ Personāla vadība ▶ Veselības pārbaude ▶ Sanitārās grāmatiņas**

 **Personāla novērtēšana** **Personāla pašapkalpošanās**

[Algu dati](#) [Darbinieku dati](#) [Iesniegumi](#) [Kandidāti](#)

[Darbinieku portāls](#) \ [Personāla vadība](#) \ [Veselības pārbaudes](#) \ [Sanitārās grāmatiņas](#)

[OVP kartes](#) **Sanitārās grāmatiņas**

[Atlasīt pēc](#)

×

Darbinieks

×

Struktūrvienība

×

☐ Rādīt arī atlaisto darbinieku datus

Atlasīt datus

Taču dati par sanitārajām grāmatiņām iekļauti arī iepriekš aprakstītajā OVP karšu atskaitē.

Revision #3

Created Wed, Mar 10, 2021 11:38 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)

Updated Fri, Apr 23, 2021 10:17 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)