

Personāla vadības klasifikatoru aizpildīšana

Lai sekmīgi varētu ievadīt strādājošā pamatdatus un izveidot darbinieka slodzes aprakstu, sākotnēji nepieciešams aizpildīt Personāla vadības moduļa sadaļas „Saraksti” klasifikatorus

Ozols ► Personāla vadība ► Saraksti

- Amati (nepieciešams pievienot aktuālos amatus)
- Notikumu saraksts (nepieciešams pārliecināties, vai ievadīta informāciju par svētku dienām/pārceltajām dienām gada griezumā) - ja informācija nepilnīga vai trūkst, lūgums konsultēties atbalsts@ozols.lv
- Personāla kategorijas (iespējams papildināt piedāvāto profesiju klasifikatoru)
- Slodžu veidi (iespējams pievienot papildus slodžu veidus)

Lai pievienotu jaunu ierakstu kādā no Sarakstiem, nepieciešams atvērt sarakstu un rīku joslā nospiežot pogu „Pievienot”, izveidot jaunu ierakstu:

The screenshot displays the Ozols software interface. At the top, a toolbar contains various icons, with the 'Pievienot' (Add) button highlighted in red. Below the toolbar, a table lists jobs with columns for 'Amats' (Job), 'Slodzes' (Load), and 'Profesija' (Profession). The table contains three entries: 'Algu grāmatvedis' with a load of 1, 'Apkopējs' with a load of 8, and 'Apsaimniekojamās teritorijas pārzinis' with a load of 1. A dialog box titled 'Jauns - Amats' (New - Job) is open, showing fields for 'Nosaukums' (Name), 'Kods' (Code), 'Profesija' (Profession), 'Pers.kategorija' (Personnel category), and 'Grupa' (Group). The 'Jauns' button is highlighted in the left sidebar.

Amats	Slodzes	Profesija
Algu grāmatvedis	1	
Apkopējs	8	
Apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	1	

Jauns - Amats

Amats | Amata budžets

Nosaukums

Kods

Profesija

Pers.kategorija

Grupa

Kait.vid.fakt.

Īpaš.darb.apst.

Tips	Kods	Nosaukums
------	------	-----------

Ierakstu saglabājot, tiks papildināts saraksta klasifikators, kura ieraksti tiks izmantoti darbinieka slodzes apraksta izveidei.

Revision #1

Created Wed, Sep 21, 2022 5:58 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)

Updated Wed, Sep 21, 2022 6:16 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)