

Personāla vadības klasifikatoru aizpildīšana

Lai sekmīgi varētu ievadīt strādājošā pamatdatus un izveidot darbinieka slodzes aprakstu, sākotnēji nepieciešams aizpildīt Personāla vadības moduļa sadaļas „Saraksti” klasifikatorus

Ozols ► Personāla vadība ► Saraksti

- Amati (nepieciešams pievienot aktuālos amatus)
- Notikumu saraksts (nepieciešams pārliecināties, vai ievadīta informāciju par svētku dienām/pārceltajām dienām gada griezumā) - ja informācija nepilnīga vai trūkst, lūgums konsultēties atbalsts@ozols.lv
- Personāla kategorijas (iespējams papildināt piedāvāto profesiju klasifikatoru)
- Slodžu veidi (iespējams pievienot papildus slodžu veidus)

Lai pievienotu jaunu ierakstu kādā no Sarakstiem, nepieciešams atvērt sarakstu un rīku joslā nospiežot pogu „Pievienot”, izveidot jaunu ierakstu:

The screenshot displays the Ozols software interface. The top toolbar includes buttons for 'Pārlūks' (Browser), 'Atpakaļ' (Back), 'Uz priekšu' (Forward), 'Pievienot' (Add), 'Atvērt' (Open), 'Dzēst' (Delete), 'Filtrs' (Filter), 'Drukāt' (Print), 'Mail', 'Skats' (View), 'Apstiprināt' (Confirm), and 'Grāma' (Menu). The 'Pievienot' button is highlighted with a red underline.

The main window shows a tree view on the left with folders like 'Sākums' (Start), 'Alga' (Salary), 'Avansi' (Advances), 'Budžeta izpilde' (Budget execution), 'CRM (Partneri)' (CRM (Partners)), 'Datu apmaiņa ar banku' (Data exchange with bank), 'E-pasts' (E-mail), 'Finances' (Finance), 'Ligumi' (Licenses), 'Noliktava' (Warehouse), 'Norēķini' (Calculations), 'Pamatlīdzekļi' (Basic equipment), and 'Personāla vadība' (Personnel management). Under 'Personāla vadība', there are sub-items: 'Atskaites' (Reports), 'Dokumenti' (Documents), 'Jauns' (New), 'Saraksti' (Lists), 'Amati' (Jobs), 'Atvaļinājumu kalendāri' (Vacation calendars), 'Iesniegumu veidi' (Request types), and 'Kalendāri' (Calendars).

The 'Saraksti' (Lists) section is active, showing a table with columns 'Amats' (Job), 'Slodzes' (Load), and 'Profesija' (Profession). The table contains the following data:

Amats	Slodzes	Profesija
Algu grāmatvedis	1	
Apkopējs	8	
Apsaimniekojamās teritorijas pārzinis	1	

A dialog box titled 'Jauns - Amats' (New - Job) is open, showing fields for 'Amats' (Job) and 'Amats budžets' (Job budget). The 'Amats' tab is selected, and the 'Amats budžets' tab is also visible. The fields are:

- Nosaukums (Name)
- Kods (Code)
- Profesija (Profession)
- Pers.kategorija (Personnel category)
- Grupa (Group)
- Kait.vid.fakt. (Harmful environmental factor)
- Īpaš.darb.apst. (Special work conditions)

The 'Amats budžets' tab shows a table with columns 'Tips' (Type), 'Kods' (Code), and 'Nosaukums' (Name).

Ierakstu saglabājot, tiks papildināts saraksta klasifikators, kura ieraksti tiks izmantoti darbinieka slodzes apraksta izveidei.

Revision #1

Created Wed, Sep 21, 2022 5:58 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)

Updated Wed, Sep 21, 2022 6:16 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)