

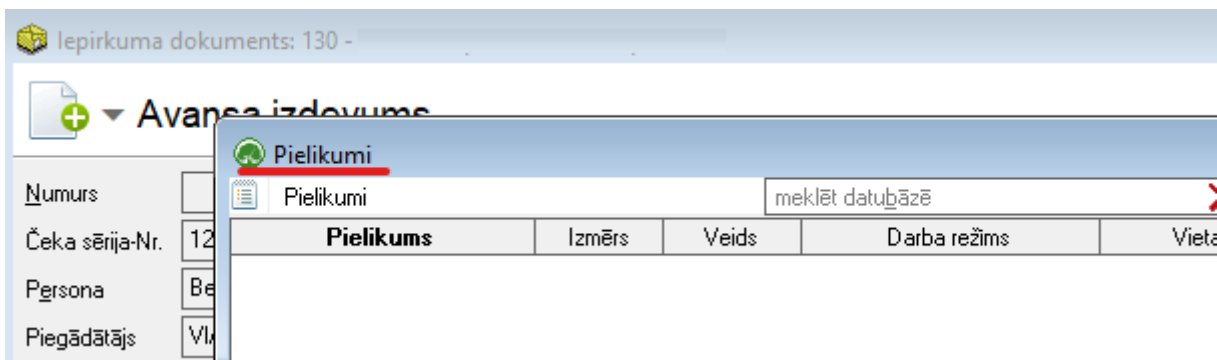
# Pielikuma pievienošana pirmdokumentam

Jebkuram pirmdokumentam sistēmā Ozols ir iespējams pievienot pielikumu .doc., .pdf, vai rtf formātā - kā rezultātā pielikums tiek saglabāts Ozols datu bāzē un ir pieejams atvēršanai atbilstošajā formātā

Lai pievienotu jaunu pielikumu, jāizvēlas atbilstošais dokumenta veids, kam tas tiks piesaistīts un no atvērta dokumenta, izpildot taustiņa kombināciju CTRL+T (vai arī no izvēlnes Dati->Pielikums) ir iespējams pievienot jaunu pielikumu

## Pielikuma pievienošana norēķinu iepirkumu dokumentam

Lai pievienotu jaunu pielikumu iepirkumu dokumentam, dokumentu nepieciešams atvērt un nospiežot taustiņu kombināciju CTRL+T (vai arī no izvēlnes Dati->Pielikums) - tiks atvērts jauns izvēlnes logs:



Esošajā Pielikumu sadaļā, izvēloties rīku joslas pogu "Pievienot" - iespējams pievienot pielikumu:

Ozols - Uzņēmums

Dati Teksts Dokumenti Atskaites Saraksti Konfigurācija Aprēķins Logs Palīgs(?)

Pārļuks Atpakaj Uz priekšu Pievienot Atvērt Dzēst Filtrs Drukāt Mail Skats Apstiprināt

Dokumentu veidi; Datums: rēķina; no 01.06.2024 līdz . .

Pārļuks	Grupēt	Īpašības	Numurs	Dokuments	Datums	Kopsumma
Sākums			129AI	240601887110	03.06.2024	14.00
Alga			130AI	120 178	20.06.2024	20.20

Iepirkuma dokuments: 130 - Uzņēmums: - Nokavēta apmaksa

Pielikumi

Pielikumi meklēt datubāzē

Pielikums	Izmērs	Veids	Darba režīms
Čeka sērija			
Persona			
Piegādātājs			
Bankas kods			
Apmaksa			

Jauns - Pielikums - Uzņēmums

**Dokuments vai fails**

Atr.vieta Datubāze

Fails

Pielikumu iespējams izvēlēties no mapes, kur tas iepriekš saglabāts un pievienot izvēlētajam pirmdokumentam:

Pielikumi

Jauns - Pielikums - Uzņēmums

**Dokuments vai fails**

Atr.vieta Datubāze

Fails

Saglabāt Atcelt

Open

Look in: Desktop

Libraries

Network

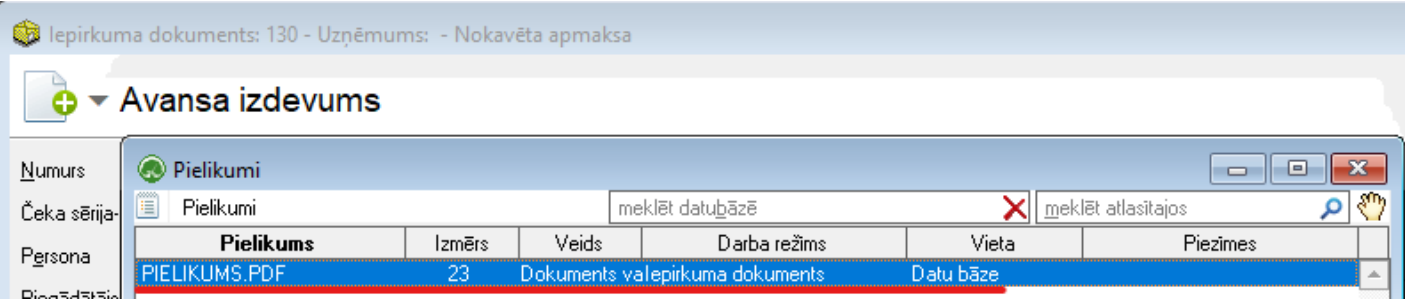
pielikums  
Firefox PDF Document  
23.2 KB

File name: pielikums

Files of type: doc, rtf, pdf

OK Cancel

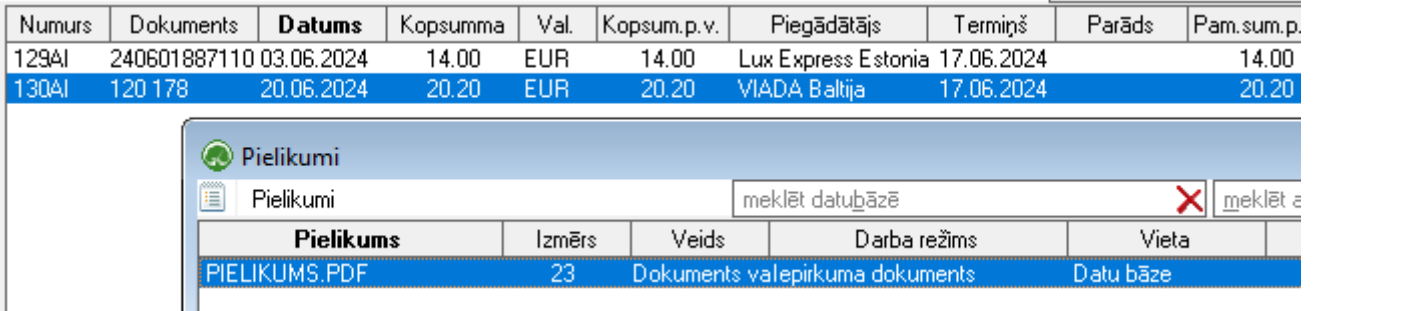
Rezultātā, nospiežot pogu "OK" un pēc tam "saglabāt" tiks saglabāts fails:



Pēc tam, ar krustiņu aizverot "Pielikumi" logo, ieraksts jau būs saglabāts datu bāzē

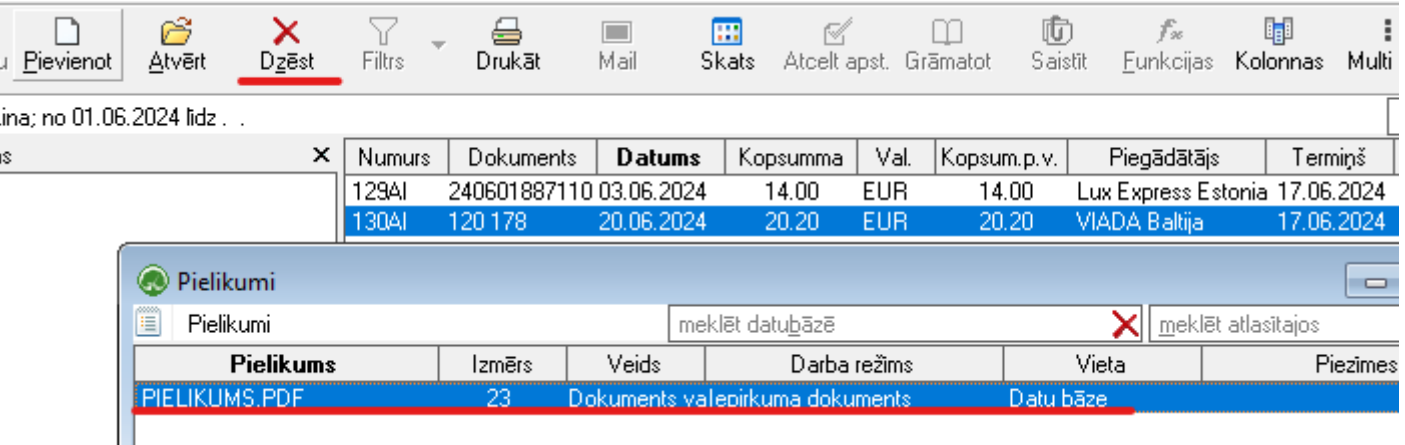
## Saglabātā pielikuma apskate un atvēršana

Saglabātie pielikumi tiek uzglabāti datu bāzē un atvērt pievienoto pielikumu iespējams, izvēloties atbilstošo pirmdokumentu (nav nepieciešams to atvērt) un atkārtoti nospiežot taustiņu kombināciju CTRL+T (vai arī no izvēlnes Dati->Pielikumi):

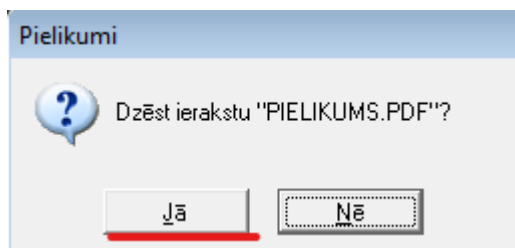


## Saglabātā pielikuma dzēšana

Saglabāto pielikumu no Ozols datu bāzes iespējams dzēst, izvēloties dokumentu, kam tas ir piesaistīts, nospiežot taustiņu kombināciju CTRL+T, lai atvērtu esošo pielikumu un to dzēst, nospiežot rīku josā pogu "dzēst":



Atbildot apstiprinoši uz kontroljautājumu, ieraksts tiks dzēsts:



---

Revision #4

Created Wed, Jul 3, 2024 6:27 AM by [Inese Vildfanga-Planāre](#)

Updated Tue, Jul 16, 2024 12:19 PM by [Admin](#)