

# Pamatprincipi

- Galvenā loga izkārtojums un pieejamās komandas
- Atvērtie Logi (Ctrl+F1)
- Īsceļi uz bieži lietotām formām - Funkciju taustiņi
- Filtrs
- Meklēšanas logs
- Ierakstu un labojumu vēsture
- Kolonnu noformējums
- Kolonnu platums
- Pielāgot kolonnu saturu un secību
- Definētās kolonnas
- Multiselect - iezīmēt vēlamās rindas
- Kalkulators - iezīmēto rindu summas
- Drukāt vai eksportēt uz Excel atlasītos datus
- Dokumentācijā izmantotie apzīmējumi

# Galvenā loga izkārtojums un pieejamās komandas

## Pārlūks



Darba režīmu pārlūks tiek parādīts ekrāna kreisajā pusē un tiek izmantots pieejamo darba režīmu parādīšanai. Darba režīmu izkārtojums ir līdzīgs galvenās izvēlnes darba režīmu sakārtojumam.

The screenshot shows the application interface with the following elements labeled by red arrows:

- Darba režīma pārlūks**: Points to the left sidebar menu.
- Grupējošais pārlūks**: Points to the 'Grupēt' button in the top left of the main table area.
- Virsrakstu rinda**: Points to the header row of the main table.
- Izvēlne**: Points to the 'Logs' menu item in the top bar.
- Rīku josla**: Points to the toolbar below the menu bar.
- Galvenais ekrāns**: Points to the main table area.
- Kopsavilkuma rinda**: Points to the summary row at the bottom of the table.

The main table displays data with columns: Nr., Klients, Uzkr.dat., Pārveidātājs, Ieņēmumi, Izdevumi, Peļņa, and Rēķina Nr. The summary row shows: 41 ieraksts, 24 613.00, 18 815.97, 5 797.03, 57 665.

Pārlūkā darba režīmi tiek parādīti hierarhiski. Lai aktivizētu nepieciešamo darbību, ar peli jāuzklikšķina uz ieraksta, lai atvērtu zemākā līmeņa darba režīmus. Uzklikšķinot, piemēram, uz komandas Kases ieņēmumu dokumenti, ekrāna labajā pusē tiek atvērts kases dokumentu žurnāls. Lai atvērtu nākamo nepieciešamo darba režīmu, pārlūkā jāuzklikšķina uz tā, un ekrāna labajā pusē tiks atvērts norādītais darba režīms.

Pārlūku var noņemt un uzlikt, izmantojot rīku joslas komandas ,  vai pogu **X**.

Ja pārlūks netiek noņemts, tas tiek parādīts uz ekrāna visu programmas darbības laiku, strādājot ar dažādiem atvērtajiem darba režīmiem ekrāna labajā pusē.

## Galvenā izvēlne

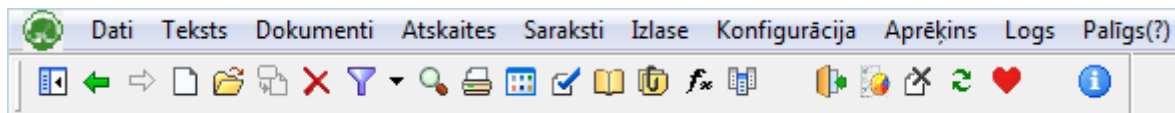
Galvenajā izvēlnē ir pieejama visu programmā paredzēto darbību aktivizēšana. Galvenā izvēlne ir pieejama visu datorprogrammas darbības laiku. Galvenās izvēlnes lietošana ir līdzīga kā Windows programmās.

Darba režīmi programmā ir sagrupēti zem izvēlnēm Dati, Teksts, Dokumenti, Atskaites, Saraksti, Izlase, Konfigurācija, Logs, Palīgs. Visus tos pašus darba režīmus var atrast arī izmantojot Pārlūku.

Biežāk lietotās galvenās izvēlnes komandas pieejamas arī no datorprogrammas rīku joslas.

## Rīku josla

Rīku josla ir grafisks komandpogu izvietojums, kas ļauj ātrāk un uzskatāmāk veikt nepieciešamo darbību.



Ja peles kursoru nedaudz ilgāk patur uz kādas no rīku joslas ikonām, parādās šīs pogas skaidrojums un taustiņu kombinācija, ar kuras palīdzību var aktivizēt noteikto darbību.

Izšķir aktīvas un neaktīvas komandpogas rīku joslā. Neaktīvo ikonu krāsa ir blāva, un to darbību konkrētajā ekrāna formā patreizējā brīdī nevar aktivizēt.

**Ja rīku josla nav redzama, to var uzlikt no izvēlnes lietojot komandu **Ozols****

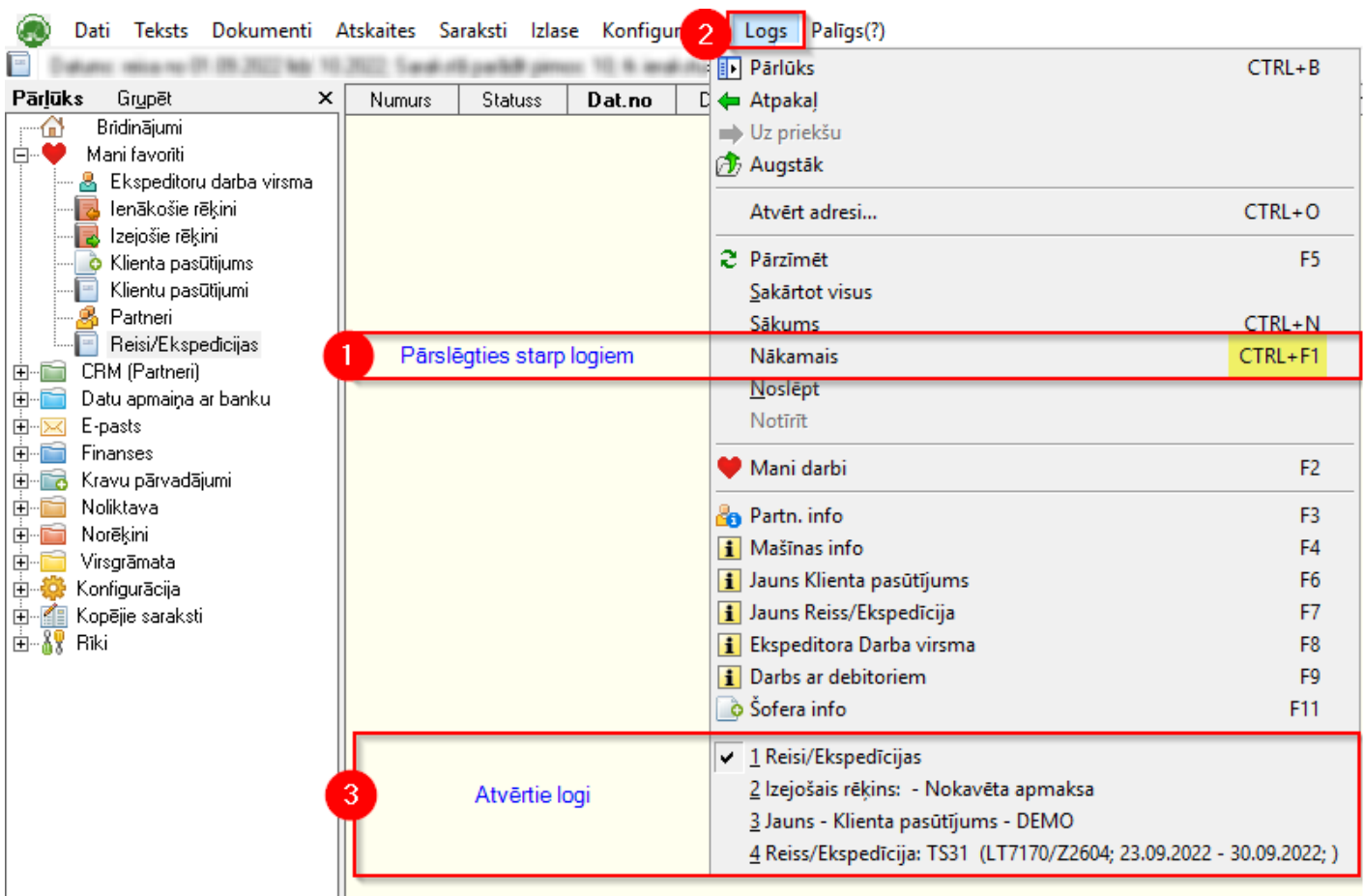
**►Konfigurācija ► Rīku joslas ►Komandas**

**Rīku joslu var konfigurēt.** Novietojiet peli uz Rīkjoslas. Noklikšķiniet uz labās pogas un izvēlieties **Pielāgot rīkjoslu**.

# Atvērtie Logi (Ctrl+F1)

Reizēm kāds no atvērtajiem logiem pazūd, jo ir aizkritis aiz cita loga. Lai to atrastu:

1. Lai **pārslēgtos starp** atvērtajiem logiem, spiediet **Ctrl+F1**
2. Vai arī izvēlnē spiediet **Logs**
3. **Atvērto logu saraksts** redzams šī loga apakšā. Lai atvērtu kādu no logiem, uz to uzklikšķina ar peli.



## Uzzini vairāk:

[Galvenā loga izkārtojums un pieejamās komandas šeit](#)

[Visu funkciju taustiņu apraksts šeit](#)



# Īsceļi uz bieži lietotām formām - Funkciju taustiņi

## Saturs:

1. Funkciju taustiņu **apraksts**
2. Funkciju taustiņu izvēršums **Logs**
3. Taustiņu **kombinācijas**

Funkciju taustiņi dod iespēju ātri atvērt svarīgākās no OZOLS TMS sadaļām

### Biežāk lietotie Funkciju taustiņi:

**F6** - Jauns Klienta **pasūtījums**

**F7** - Jauns **Reiss/Ekspedīcija**


**F8** - **Ekspeditora** darba virsma

## 1. Funkciju taustiņu apraksts

Ja Funkciju taustiņi **nedarbojas**, tad uz klaviatūras nospiediet **Fn + Esc**



Funkciju taustiņi	Paskaidrojums
F2	♥ Mani favorīti – paša sastādīts darba režīmu saraksts
F3	👤 Sadarbības partnera informācijas kartiņa

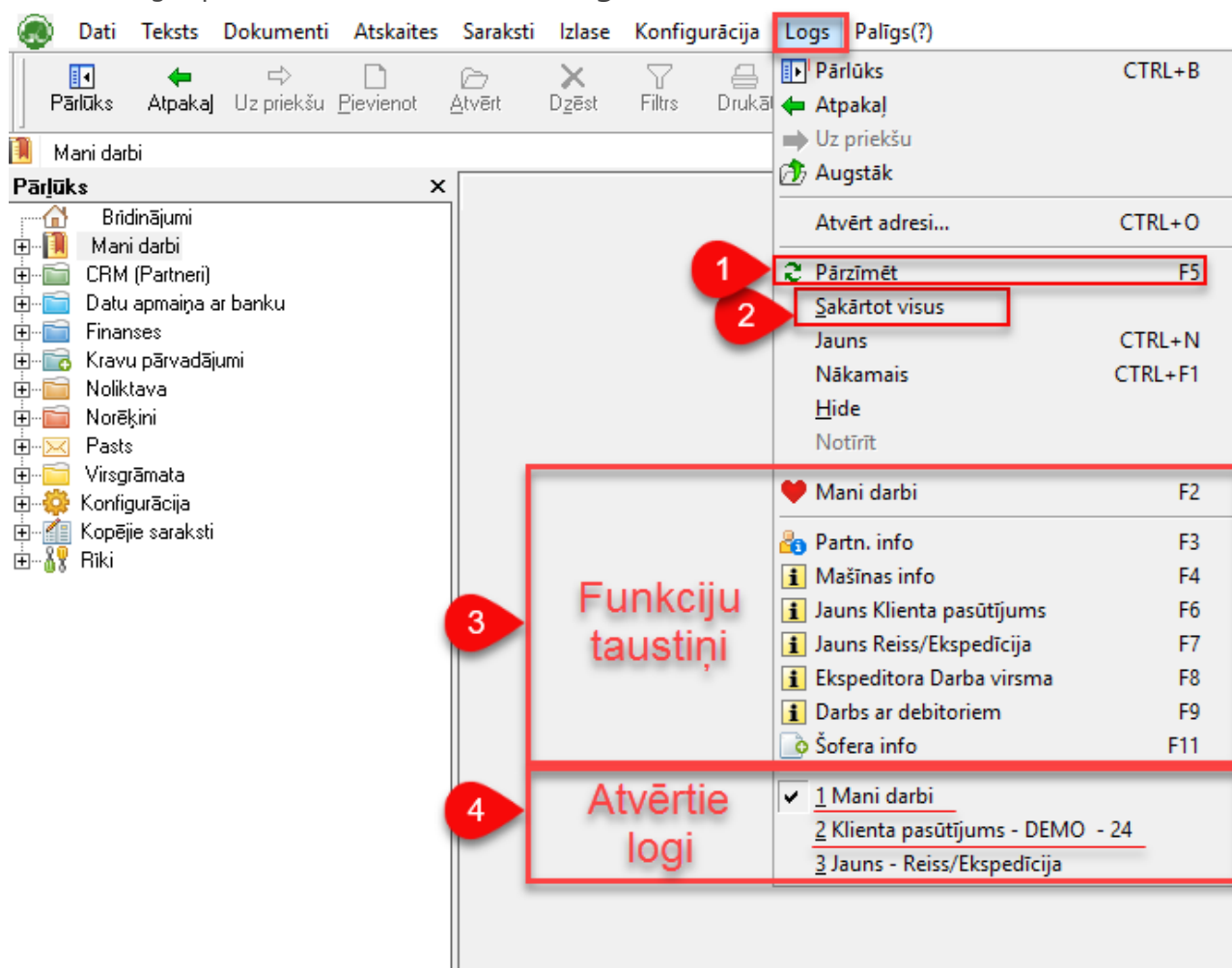
F4	 Mašīnas/piekabes informācija
F5	 Informācijas pārzīmēšana (atjaunošana) atvērtajā logā
F6	 Jauns Klienta pasūtījums
F7	 Jauns Reiss/Ekspedīcija
F8	 Ekspeditora darba virsma
F9	Darbs ar debitoriem
F11	 Informācijas saglabāšana un pievienošana
F12	 Informācijas saglabāšana un aizvēršana

## 2. Funkciju taustiņi izvēlnē **Logs**

1. **Datu atjaunināšana** pašlaik atvērtajā logā (F5)
2. **Sakārtot visus** izveido atvērto logu **kaskādi**. Tas ļauj ātri pārslēgties starp atvērtajiem logiem
3. Funkciju taustiņu **īsceļi un skaidrojums**



#### 4. Atvērtie logi - palīdz atrast aizkritušos logus

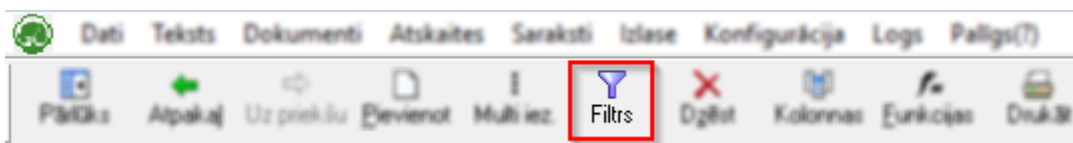


### 3. Taustiņu kombinācijas

Taustiņu kombinācijas	Paskaidrojums
Tab	Pārvietošanās pa formas laukiem
Shift+Tab	Pārvietošanās pa formas laukiem atpakaļ gaitā
Ctrl+Tab	Pārslēgšanās starp formas lapaspusēm
Alt+Arrow Down	Atver drop-down sarakstu ieraksta izvēlei
Shift+Arrow Down	Atver drop-down paplašināto sarakstu ieraksta izvēlei
Shift+Arrow Up	Atver izvēlēto drop-down ierakstu vai ja ieraksts nav izvēlēts, tad izveido jaunu ierakstu

Alt+ pasvītrotais burts	Peles kursorš pārvietošas uz lauku label satur pasvītroto burtu
Escape	Atceļ izmaiņas atvērtajā formā
Enter	Saglabā atvērtās formas datus
Ctrl+G	Grāmato dokumentu
Ctrl+P	Drukā izvēlēto dokumentu

# Filtrs































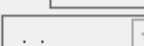


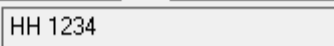
Gandrīz visām OZOLS sadaļām ir iespēja uzstādīt filtru, lai atlasītu vajadzīgo informāciju. Filtrs atrodas rīku joslā.



Ja atverot k?du no OZOLZ TMS sadaļā netiek rādīti visi ieraksti, p?rliecinieties ka no iepriekš?js lietošanas reizes nav palicis ieslēgts k?ds no filtriem.

- Lai atrastu dokumentu pēc numura, pietiek ja ievada **pēdējos divus numura ciparus**.
- Ieraksta priekšā liekot **% zīmi**, iespējams atlasīt pēc daļēja numura vai nosaukuma.
- Lai atlasītu **vairākus pasūtījuma numurus**, tos ieraksta laukā “Meklēt numuru(us)” **atdalot ar komatu**.
- **Atzīme** ☒ ieslēdz konkrēto filtru

**Klientu pasūtījumi**

Filtra sagatave [Nav]  

<input checked="" type="checkbox"/> Meklēt numuru(us)	10,12,15 	<input type="checkbox"/> Meklēt	%daja no info 
<input type="checkbox"/> Statuss 1	Nav nosūtīts rēķins 	<input type="checkbox"/> Transporta tips	
<input type="checkbox"/> Statuss 2	Piegādāts; Nokavēta apmaks 	<input type="checkbox"/> Kļūdas datos	Nesakrīt klienta pasūtījumu ier 
<input type="checkbox"/> Izejošais rēķins	Nav izrakstīts 	<input type="checkbox"/> Ienākošais rēķins	Nav piesaistīts 
<input type="checkbox"/> Kravas menedžeris	Demo 	<input type="checkbox"/> Klienta menedžeris	Zars Juris 
<input type="checkbox"/> Klients	Demo 		
<input type="checkbox"/> Pārvadātājs	ab moto 		
<input type="checkbox"/> Nosūtītājs		<input type="checkbox"/> Saņēmējs	
<input type="checkbox"/> Uzkr.adr.pasta ind.		<input type="checkbox"/> Pieg.adr.pasta ind.	
<input type="checkbox"/> Imp./Eksp.	Imports 	<input type="checkbox"/> T.režims	
<input type="checkbox"/> ADR		<input type="checkbox"/> Atceltas kravas	
<input type="checkbox"/> Bridinājumi		<input type="checkbox"/> POD	Nav nosūtīts POD 
<input type="checkbox"/> Datums	pasūtījuma  Cits...  no		līdz 
<input type="checkbox"/> Reisa veids	Spedition 	<input type="checkbox"/> Mašina	HH 1234 
Sarakstā parādīt pirmos	10 tk ierakstus		

Filtrā iebūvētā funkcija **Meklēt** dod iespēju ievadīt papildus meklēšanas kritērijus. Par meklēšanas iespējām vairāk [šeit](#).

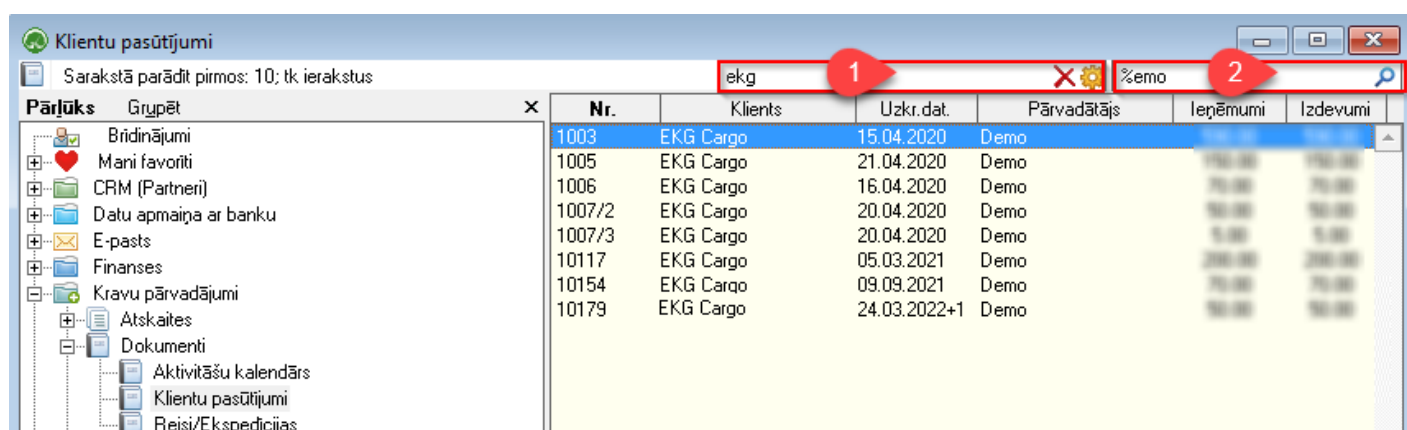
# Meklēšanas logs

## Meklēšanas loga darbības princips:

- Ja meklēsiet, piemēram, "EKG" programma atlasīs visus ierakstus, kur lauka **vārds sākas ar** "EKG"
- Ja meklēsiet "%EKG" programma atlasīs visus ierakstus, kur **lauka ieraksts satur** "EKG"
- Ja meklēsiet "!EKG" programma atlasīs visus ierakstus kur lauka vārds **nesākas ar** "EKG"
- Ja ir rakstības atšķirības, tad **nezināmo burtu** aizstāj ar apakšsvītru "\_". Piemēram vārdu "Viļņa" varat meklēt "Vi\_\_na"
- Kvadrātiekvāds [ ] Lieto vairāku **iespējamo burtu** meklēšanai. Piemēram, meklējot "[CS] heryl" tad programma atradīs vārtus gan Cherlyl, gan Sheryl

## Divi meklēšanas filtri:

- 1) Dati tiek meklēti OZOLS **datu bāzē**;
- 2) Dati tiek meklēti tikai **atvērtajā tabulā**.



Nr.	Klients	Uzkr.dat.	Pārvaldātājs	Ieņēmumi	Izdevumi
1003	EKG Cargo	15.04.2020	Demo		
1005	EKG Cargo	21.04.2020	Demo	75.00	75.00
1006	EKG Cargo	16.04.2020	Demo	75.00	75.00
1007/2	EKG Cargo	20.04.2020	Demo	75.00	75.00
1007/3	EKG Cargo	20.04.2020	Demo	5.00	5.00
10117	EKG Cargo	05.03.2021	Demo	200.00	200.00
10154	EKG Cargo	09.09.2021	Demo	75.00	75.00
10179	EKG Cargo	24.03.2022+1	Demo	75.00	75.00

# Ierakstu un labojumu vēsture

Visi OZOLS TMS veiktie ieraksti vai labojumi ir reģistrēti un to vēsturi ir iespējams aplūkot.

## Ierakstu vēstures informācija:

1. **kad un kas** ierakstu ir **pievienojis**;
2. kad un kas ierakstu ir **atvēris/skatījies**;
3. kad un kas ierakstu ir **labojis** un konkrēti **kādas izmaiņas** ir veicis.

## Ieraksta vēsturi apskata:

1. Vēlamajā programmas logā nospiež taustiņu kombināciju **Ctrl+I** ;
2. Ja pie ieraksta ir teksts “**Labots**”, tad ar dubulto klikšķi vai ar Enter palīdzību var atvērt papildus informāciju par ieraksta vēsturi.

**Ieraksta informācija - Klienta pasūtījums**

Ieraksta ID	355
Ieraksts izveidots	demo (Demo)
Ieraksts labots	NT SERVICE\SQLSERVERAGENT
	01.04.2022 16:57:31
	09.04.2022 07:01:00

**Ieraksta vēsture:**

06.07.2022 15:13:39	demo (Demo)	MY2	Skatīts
09.04.2022 07:01:00	demo (Demo)	SERVER4	Labots; Status: Loaded -> Is invoice
07.04.2022 11:12:15	demo (Demo)	MY2	Skatīts
07.04.2022 11:11:56	demo (Demo)	MY2	Skatīts
06.04.2022 10:12:28	demo (Demo)	MY2	Skatīts
05.04.2022 14:00:51	demo (Demo)	159.148.86.71	Labots; Invoice No: -> LVA02016
05.04.2022 14:00:44	demo (Demo)	MY2	Skatīts

**Ieraksta informācija - Klienta pasūtījums**

Ieraksts	355	05.04.2022 14:00:51	demo (Demo)
Paskaidrojums	Invoice No: -> LVA02016		

# Kolonnu noformējums

Par Kolonnu noformējumu lasiet sekojošajās sadaļās:


1. [Kā pielāgot kolonnu saturu un secību?](#)
2. [Kā mainīt kolonnas platumu?](#)
3. [Kā uzlikt kolēģa kolonnu noformējumu savā Ozolā?](#)
4. [Kā ātri mainīt kolonnu noformējumu? - Definētās kolonnas](#)



# Kolonnņu platums

Lai mainītu kolonnas platumu:

Atveriet OZOLS TMS tabulu, kurā vēlaties mainīt kolonnņu platumu.

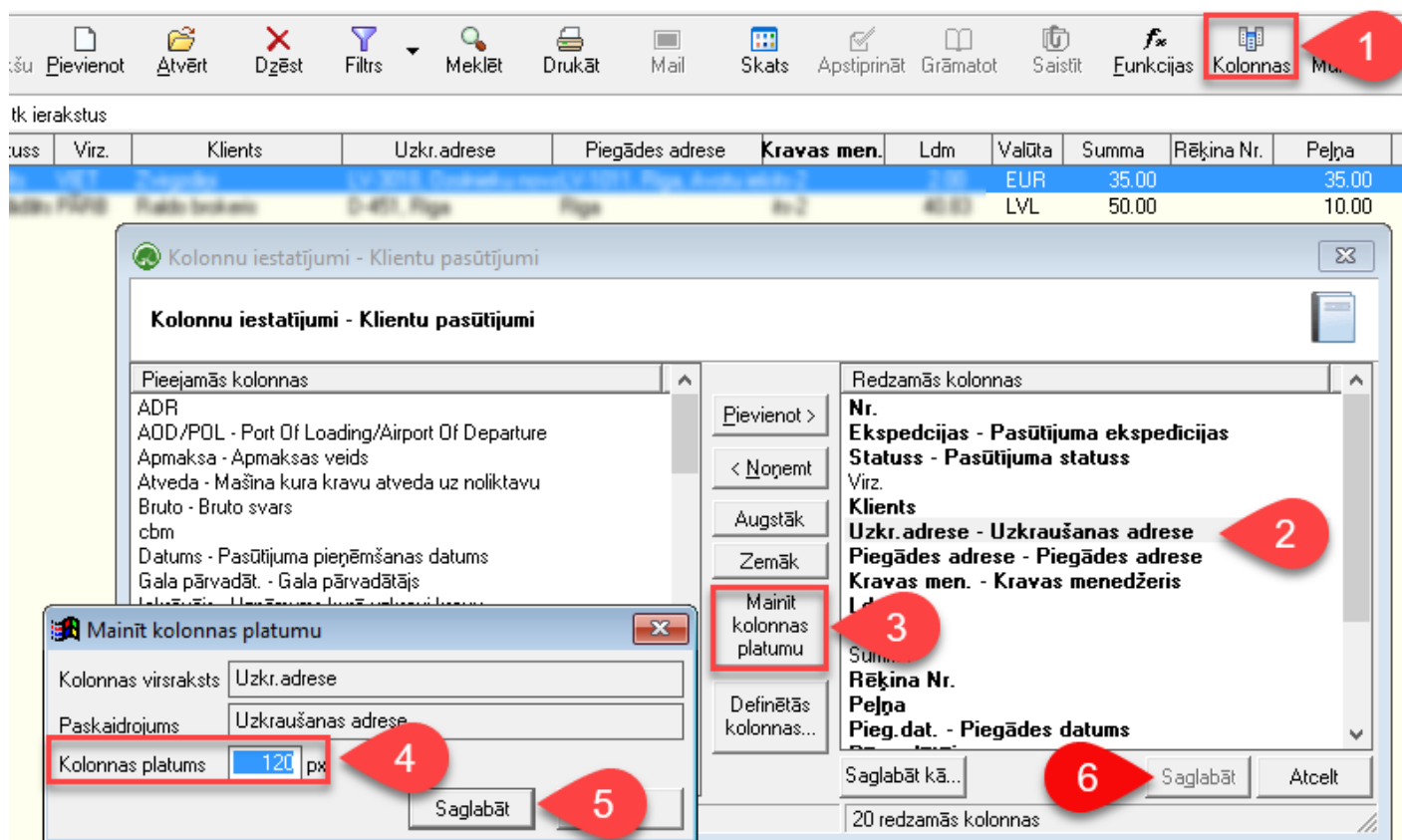
1. Rīku joslā izvēlieties Rīkjoslās pogu  **Kolonnas (Ctrl+K)** > atvēršies logs **Kolonnņu iestatījumi**

2. Sadaļā **Redzamās kolonnas** izvēlieties, kuras kolonnas platumu vēlaties mainīt

3. Spiediet pogu **Mainīt kolonnas platumu**

4. Laukā **Kolonnas platums** ierakstiet vēlamo kolonnas platumu pikseļos

(informatīvi: 1px ≈ 0,26mm; 100px ≈ 2,6cm)



The screenshot shows the OZOLS TMS application interface. At the top, the 'Kolonnas' menu is highlighted with a red box and a red callout '1'. Below it, the 'Kolonnņu iestatījumi' dialog is open. In the 'Redzamās kolonnas' list, the 'Uzkr.adrese' column is selected with a red callout '2'. The 'Mainīt kolonnas platumu' button is highlighted with a red box and a red callout '3'. The 'Mainīt kolonnas platumu' sub-dialog is open, showing the 'Kolonnas platums' input field with the value '120' and a red callout '4'. The 'Saglabāt' button is highlighted with a red box and a red callout '5'. The 'Saglabāt kā...' button is highlighted with a red box and a red callout '6'.


Kolonnas virsraksts	Kolonnas platums
Uzkr.adrese	120 px

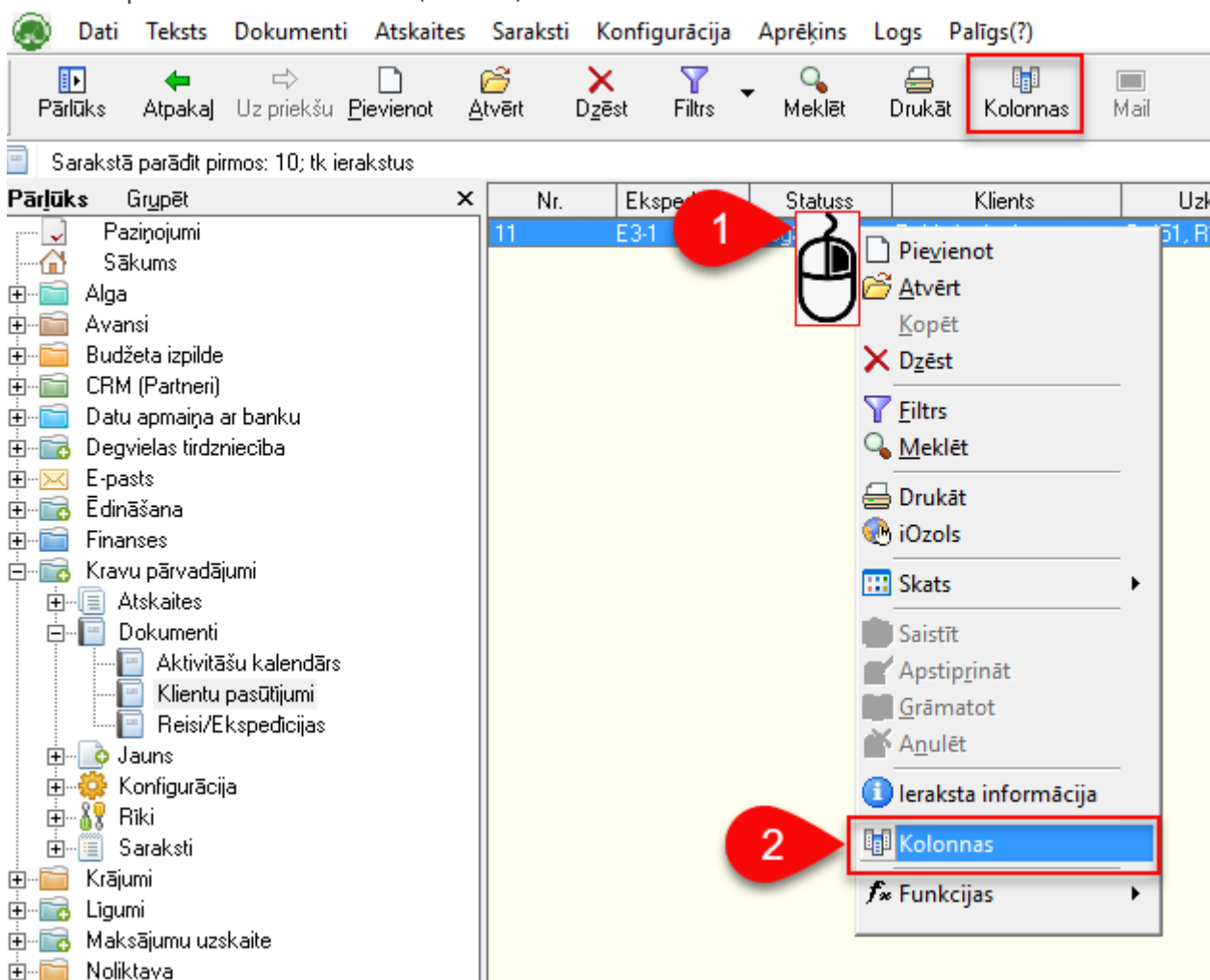
**Skaties arī:**

- 1) Pielāgot tabulas **kolonnu saturu un secību**
- 2) **Definētās kolonnas**

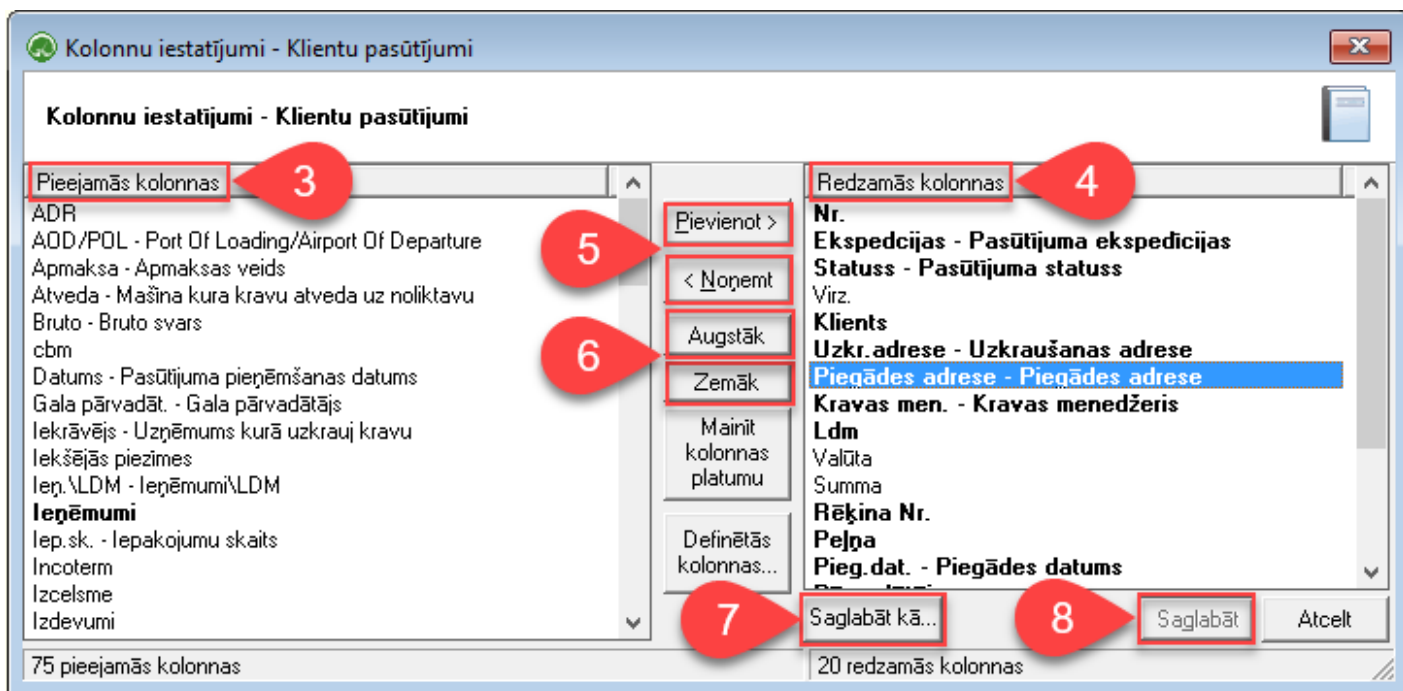
# Pielāgot kolonnu saturu un secību

Atveriet tabulu, kurā vēlaties veikt izmaiņas

1. Uz jebkuras no tabulas rindām uzspiediet **“peles” labo taustiņu**
2. Izvēlnē spiediet  **Kolonnas** (Ctrl+K)



3. Kolonnas iedal?š **Pieejamaj?s kolonnas (iesp?jams iek?auta tabul?)** un
4. **Redzam?s kolonnas (jau ir iek?autas tabul?)**
5. Atzīmējiet ar “peli” vēlamo kolonnu vienā vai otrā pusē un pēc vajadzības spiediet pogas **Pievienot** vai **No?emt**, lai piel?gotu tabulas saturu
6. Kolonnu sec?bu maina ar pog?m **Augst?k** vai **Zem?k**. P?rvietojot Augst?k, kolonna tabul? virz?s pa kreisi. P?rvietojot Zem?k, kolonna tabul? virz?s pa labi.



Poga **Saglabāt kā...** dod iespēju izvēlēto izkārtojumu saglabāt kā definētu. Tas nozīmē, ka šo tabulas izkārtojumu varēsiet atvērt gan jūs, gan citi jūsu uzņēmuma OZOLS datu bāzes lietotāji.

#### Skaties arī:

- 1) Mainīt kolonnu platumu
- 2) Definētās kolonnas

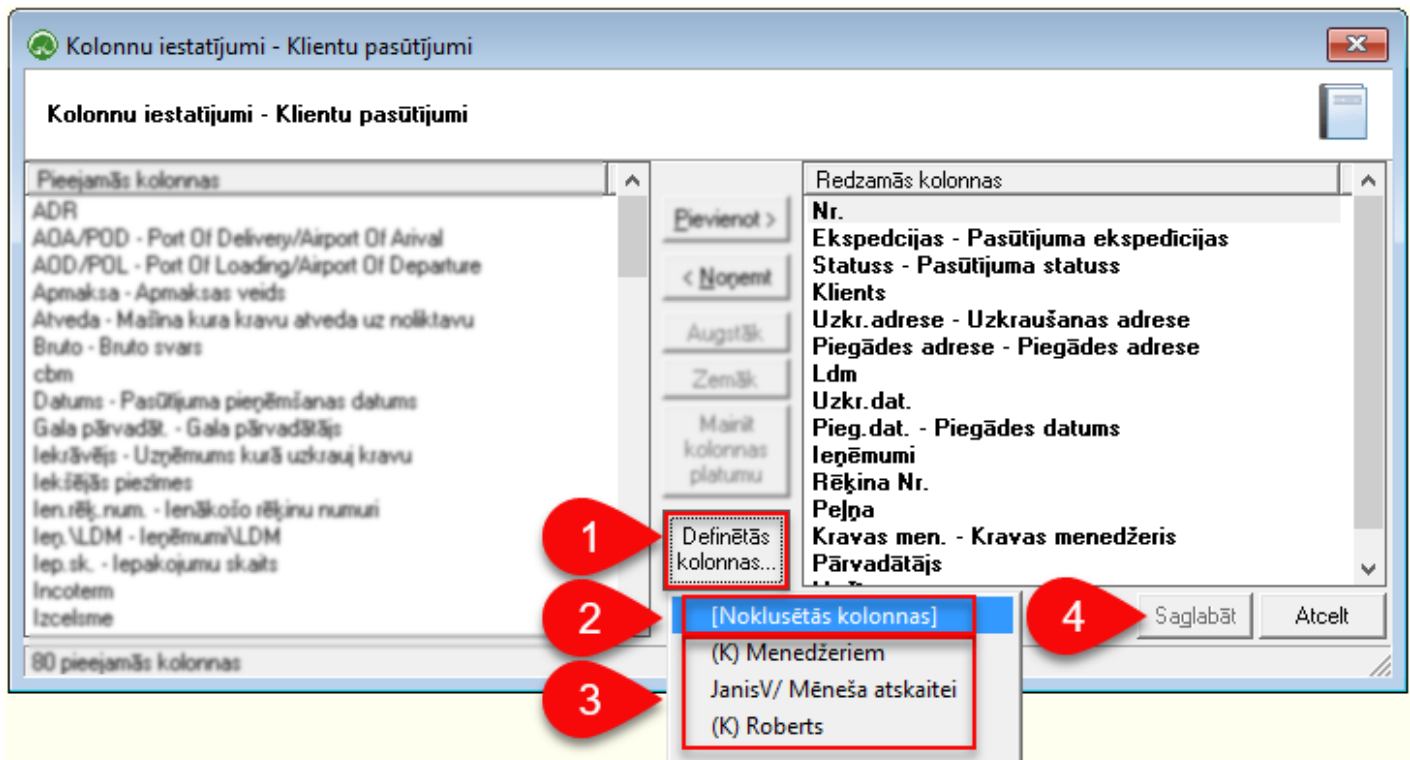
# Definētās kolonnas

**Definētās kolonnas** dod iespēju, jūsu izveidoto tabulas kolonnu izkārtojumu, saglabāt ar nosaukumu. Šādi saglabātas kolonnas ir viegli pieejamas gan savām vajadzībām, gan uzstādāmas citiem lietotājiem. Tā, piemēram, uzņēmuma ietvaros var izveidot definētas kolonnu izlases, kuras viegli uzstādīt jaunajiem darbiniekiem.

Iesākumā atveriet tabulu, kurā vēlaties uzstādīt definētās kolonnas. Rīku joslā izvēlieties pogu 

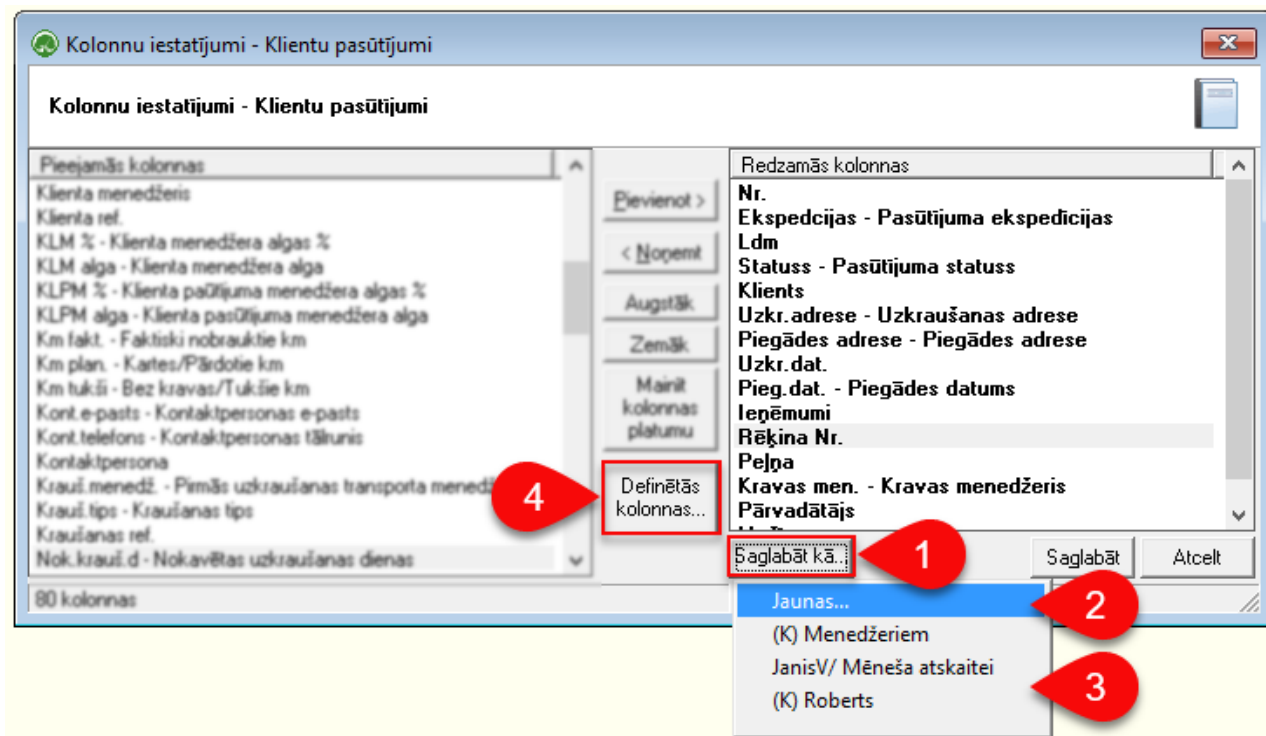
## Kolonnas (Ctrl+K)

1. Spiediet pogu **Definētās kolonnas...**
2. **Noklusētās kolonnas** - OZOLS TMS ieteiktais izkārtojums
3. Jūsu uzņēmumā **definētās kolonnas**
4. Spiediet **Saglabāt**, lai aktivizētu definētās kolonnas



## Lai izveidotu Definēto kolonnu izlasi

1. Pēc vajadzības pielāgo tabulā redzamās kolonnas ([pamācība šeit](#)) un spiež pogu **Saglabāt kā...**
2. Lai veidotu Jaunu definēto kolonnu izlasi, spiež **Jaunas...**
3. Lai rediģētu vai dzēstu iepriekš saglabātās definētās kolonnas, izvēlieties **pēc nosaukuma**
4. Lai atvērtu iepriekš definētu kolonnu izlasi, spiediet pogu **Definētās kolonnas...**



5. Piešķir nosaukumu Definēto kolonnu izlasei
6. Ieliek atzīmi, ja vēlas lai kolonnas pieejamas visiem lietotājiem. Ja "ķeksis" nav ielikts, tad šo izlasi redzēsiet tikai jūs
7. Spiediet saglabāt. Jūsu izveidotās Definētās kolonnas ir atrodamas spiežot pogu **Definētās kolonnas...**
8. Ja nepieciešams dzēst kādu no iepriekš izveidotajām Definēto kolonnu izlasēm, atveriet to (5) un spiediet pogu **Dzēst**

The image shows a Windows-style dialog box titled "Jauns - Definētās kolonnas". It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Darba režīms" with the value "Izsūtāmās vēstules".
- A text input field labeled "Nosaukums" with a single character "I" entered.
- A larger text input field labeled "Piezīmes".
- A checkbox labeled "Kolonnas pieejamas visiem lietotājiem" which is currently unchecked.
- At the bottom, there are three buttons: "Dzēst", "Saglabāt", and an unlabeled button on the right.

Red callout bubbles with numbers point to specific parts of the dialog:

- 5 points to the "Nosaukums" label.
- 6 points to the "Piezīmes" label.
- 7 points to the unlabeled button on the right.
- 8 points to the "Saglabāt" button.

Jūsu izveidotās Definētās kolonnas ir atrodamas spiežot pogu **Definētās kolonnas (6)**...

### Skaties arī:

- 1) Mainīt **kolonnu saturu un secību**
- 2) Mainītu **kolonnas platumu**


# Multiselect - iezīmēt vēlamās rindas

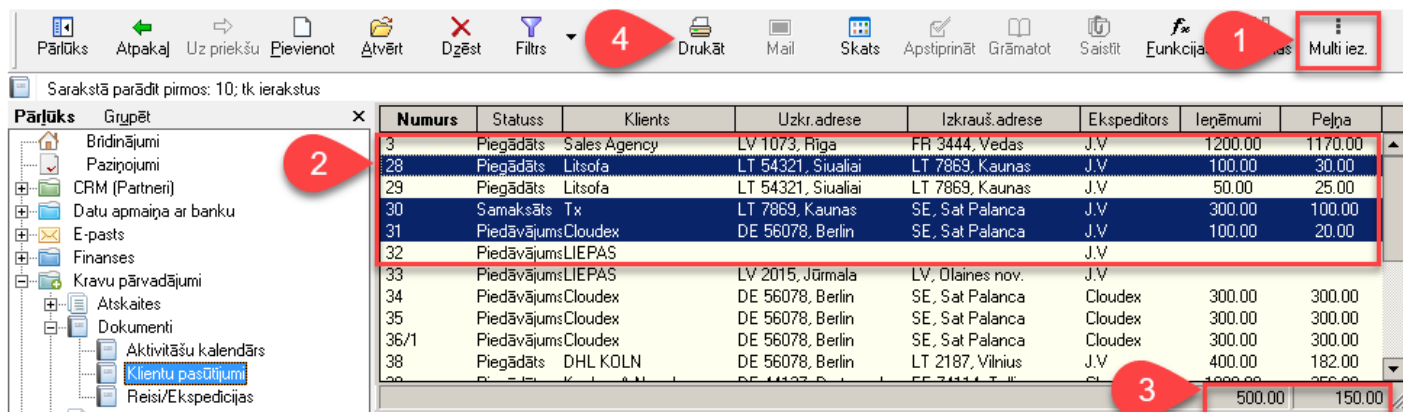
Multiselect izmanto ja nepieciešams izlases kārtībā iezīmēt atsevišķas rindas. piemēram, kravas un pievienot reisam.

1) Rīku joslā izvēlieties **Multi iez.** (**Ctrl+Y**)

2) Tad, līdzīgi kā Excel, turot **Ctrl** vai **Shift** taustiņus ar "peili" iezīmē vēlamās rindas

3) Iezīmētās rindas atkarībā no atvērtā loga:

- Ekspeditora darba virsmā iezīmētās kravas var pievienot iezīmētajam reisam
- [Kalkulators](#) - iezīmēto rindu summas
- [Drukāt vai eksportēt uz Excel](#)
- Atkarībā no loga, papildus iespējas pieejamas spiežot komandpogu Funkcijas 



Numurs	Statuss	Klients	Uzkr.adrese	Izkrauš.adrese	Ekspeditori	Iepēmumi	Peļņa
3	Piegādāts	Sales Agency	LV 1073, Rīga	FR 3444, Vedas	J.V	1200.00	1170.00
28	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	100.00	30.00
29	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	50.00	25.00
30	Samaksāts	Tx	LT 7869, Kaunas	SE, Sat Palanca	J.V	300.00	100.00
31	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	J.V	100.00	20.00
32	Piedāvājums	LIEPAS			J.V		
33	Piedāvājums	LIEPAS	LV 2015, Jūrmala	LV, Olaines nov.	J.V		
34	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
35	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
36/1	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
38	Piegādāts	DHL KOLN	DE 56078, Berlin	LT 2187, Vilnius	J.V	400.00	182.00
39	Piegādāts	DHL KOLN	DE 56078, Berlin	LT 2187, Vilnius	J.V	1000.00	250.00
						500.00	150.00



# Kalkulators - iezīmēto rindu summas

OZOLS TMS dod iespēju tabulā iezīmēt atsevišķas rindas, lai šajās rindās esošos skaitļus summētu.

1. Rīku joslā izvēlieties **Multi iez.** (īsceļš **Ctrl+Y**)
2. Tad, līdzīgi kā Excel, turot **Ctrl** vai **Shift** taustiņus ar "peili" iezīmē vēlamās rindas
3. **Iezīmēto rindu summas redzamas tabulas apakšējā daļā**

Sarakstā parādīt pirmos: 10; tk ierakstus

**Pārūks** Grupēt

**1** Multi iez.

**2**

Numurs	Statuss	Klients	Uzkr.adrese	Izkrauš.adrese	Ekspeditors	Iepēmumi	Peļņa
3	Piegādāts	Sales Agency	LV 1073, Rīga	FR 3444, Vedas	J.V	1200.00	1170.00
28	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	100.00	30.00
29	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	50.00	25.00
30	Samaksāts	Tx	LT 7869, Kaunas	SE, Sat Palanca	J.V	300.00	100.00
31	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	J.V	100.00	20.00
32	Piedāvājums	LIEPAS			J.V		
33	Piedāvājums	LIEPAS	LV 2015, Jūrmala	LV, Olaines nov.	J.V		
34	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
35	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
36/1	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
38	Piegādāts	DHL KOLN	DE 56078, Berlin	LT 2187, Vilnius	J.V	400.00	182.00
39	Piegādāts	K... ..	DE 54321, Berlin	SE 3444, T...	CL	1000.00	950.00
						<b>500.00</b>	<b>150.00</b>

**3**




**4** Drukāt

## Skaties arī:

- 1) Iespēja iezīmētās rindas **drukāt vai eksportēt uz Excel**. Spiediet Drukāt ④ un sekojiet norādījumiem.
- 2) **Papildus iespējas**, atkarībā no atvērtā loga, spiežot komandpogu **Funkcijas**

# Drukāt vai eksportēt uz Excel atlasītos datus

Ozols TMS dod iespēju tabulās atlasīt vēlamos datus un izdrukāt vai saglabāt Excel:

1. Rīku joslā izvēlieties **Filtrs**  (īsceļš **Ctrl+F**) un atzīmējiet datus, kurus vēlaties atlasīt.
2. Rīku joslā izvēlieties **Kolonnas** (īsceļš **Ctrl+K**) un izvēlieties kolonnas, kuras ir nepieciešamas. Šo kolonnu izvēli ir iespēja saglabāt sadaļā **Definētās kolonnas**.
3. Ja nepieciešam atlasīt tikai kādas rindas, rīku joslā izvēlieties **Multi iez.**  (īsceļš **Ctrl+Y**)
4. Līdzīgi kā Excel, turot **Ctrl** vai **Shift** taustiņus ar peli iezīmē vēlamās rindas
5. Rīku joslā izvēlieties **Skats**  (īsceļš **Ctrl+H**). Šajā brīdī galvenajā logā tiek atainota tabula ar atlasītajiem datiem.
6. Jaunizveidotajā tabulā jebkurā vietā spiediet **labo peles taustiņu** un izvēlieties **drukāt vai eksportēt uz Excel**

Lai datus nosūtītu uz **printeri** vai eksportētu uz **Excel**, spiediet **Skats** un sekojiet norādījumiem.

**Pārūks**    **Alpakaj**    **Uz priekšā**    **Pievienot**    **Atvērt**    **Dzēst**    **Filtrs**    **Meklēt**    **Kolonnas**    **Drukāt**    **Multi iez.**    **Apstiprināt**    **Skats**    **Funkcijas**    **Apstiprināt**    **Grāmatot**    **Saistīt**

Sarakstā parādīt pirmos: 10; tk ierakstus

Numurs	Statuss	Klients	Uzkra.adrese	Izkrau.sadrese	Ekspeditors	Ieņēmumi	Peļņa
3	Piegādāts	Sales Agency	LV 1073, Rīga	FR 3444, Vedas	J.V	1200.00	1170.00
28	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	100.00	30.00
29	Piegādāts	Litsofa	LT 54321, Siualiai	LT 7869, Kaunas	J.V	50.00	25.00
30	Samaksāts	Tx	LT 7869, Kaunas	SE, Sat Palanca	J.V	300.00	100.00
31	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	J.V	100.00	20.00
32	Piedāvājums	LIEPAS			J.V		
33	Piedāvājums	LIEPAS	LV 2015, Jūrmala	LV, Olaines nov.	J.V		
34	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
35	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
36/1	Piedāvājums	Cloudex	DE 56078, Berlin	SE, Sat Palanca	Cloudex	300.00	300.00
38	Piegādāts	DHL KOLN	DE 56078, Berlin	LT 2187, Vilnius	J.V	400.00	182.00
Σ						500.00	150.00

**Pārūks**    **Grupēt**    **Aktivitāšu kalendārs**    **Klientu pastītiņi**    **Reisi/Ekspedīcijas**

**Skaties arī:**

- 1) **Kalkulators** - iezīmēto rindu summas
- 2) **Kolonnu platums**

# Dokumentācijā izmantotie apzīmējumi

Dokumentācijā izmantoti sekojoši apzīmējumi:

## Pirmā līmeņa virsraksts

## Otrā līmeņa virsraksts

### Trešā līmeņa virsraksts

Dokumentācijas pamatteksts.

Izvēlnes komandas attēlojums: **OZOLS** > **Norēķini** > **Dokumenti** > **Iepirkumu dokumenti**

Informācija (Callout "Info")

Veiksmīga darbība vai ieteiktais risinājums (t.s. labā prakse, vai "tips & tricks") ("Callout "success")

Brīdinājums ("Callout" "warning")

Aizliegums, nopietns brīdinājums, "briesmu" signāls: (Callout "danger")