


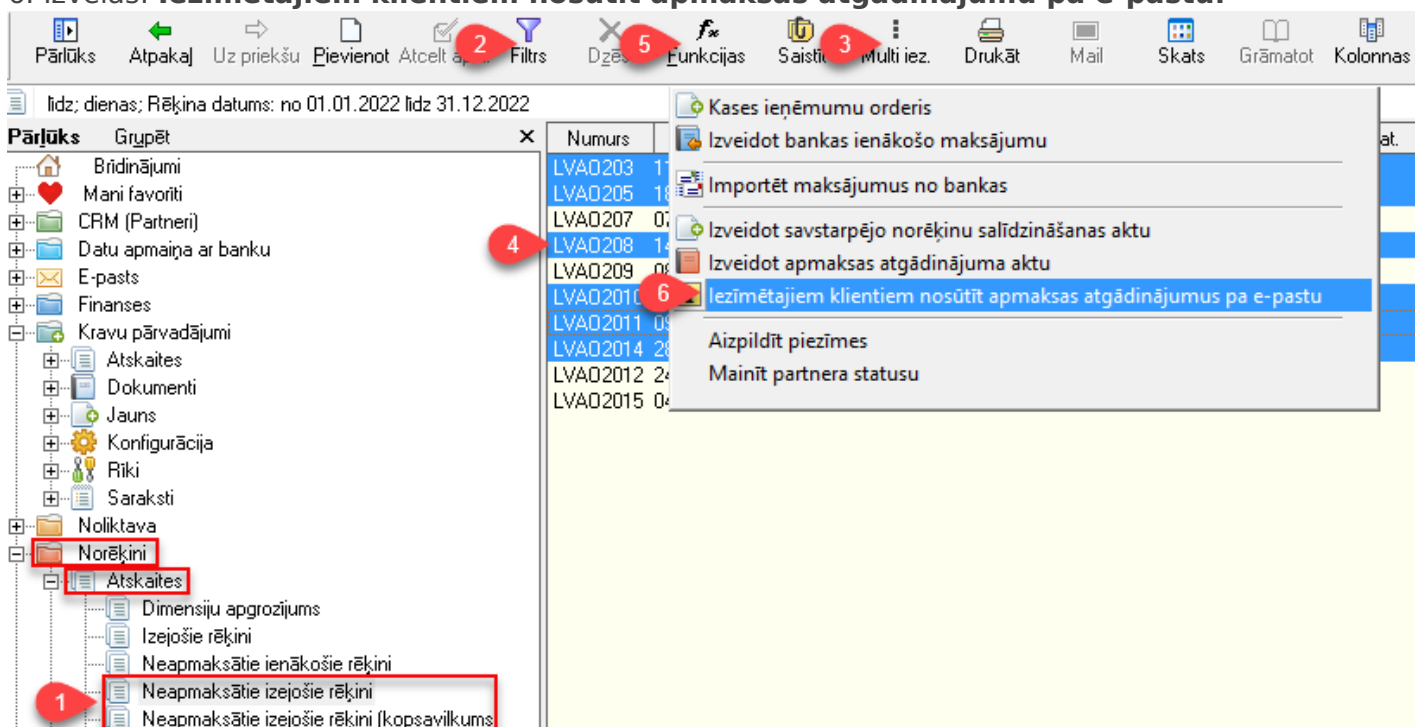


# Apmaksas atgādinājumi pa e-pastu

**Darbam ar debitoriem** (F9) iesakām izmantot šim nolūkam izveidoto sadaļu. [Info šeit.](#)

Lai ātri nosūtītu apmaksas atgādinājumu vairākiem sadarbības partneriem vienlaicīgi:

1. Izvēlas neapmaksāto rēķinu grupēšanu pa rēķiniem vai kopsavilkumu pa klientiem. Pamācība [šeit](#).
2. Uzstāda vēlamu datu  **Filtru**
3. Lai atzīmētu vairākus ierakstus spiež  **Multi iez.**
4. Turot taustiņu **Ctrl** ar peļi **atzīmē** vajadzīgās rindas
5. Spiež  **Funkcijas**
6. Izvēlas: **Iezīmētajiem klientiem nosūtīt apmaksas atgādinājumu pa e-pastu.**



The screenshot shows the 'Darbam ar debitoriem' (F9) window. The left sidebar has a tree view with 'Norēķini' (Invoices) expanded, and 'Neapmaksātie izejošie rēķini (kopsavilkums)' (Unpaid outgoing invoices (summary)) selected. The main window displays a list of invoices with columns 'Numurs' and 'Datums'. The right-hand pane shows a list of actions, with 'Iezīmētajiem klientiem nosūtīt apmaksas atgādinājumu pa e-pastu' (Send payment reminder to marked clients via email) highlighted. Red circles and numbers 1 through 6 indicate the steps: 1. Select the summary view, 2. Click the filter icon, 3. Click the multi-select icon, 4. Click the invoices, 5. Click the functions icon, 6. Click the email reminder action.

Revision #6

Created Tue, Jul 26, 2022 11:33 AM by [Janis Veldre](#)

Updated Tue, Nov 5, 2024 11:55 AM by [Janis Veldre](#)