
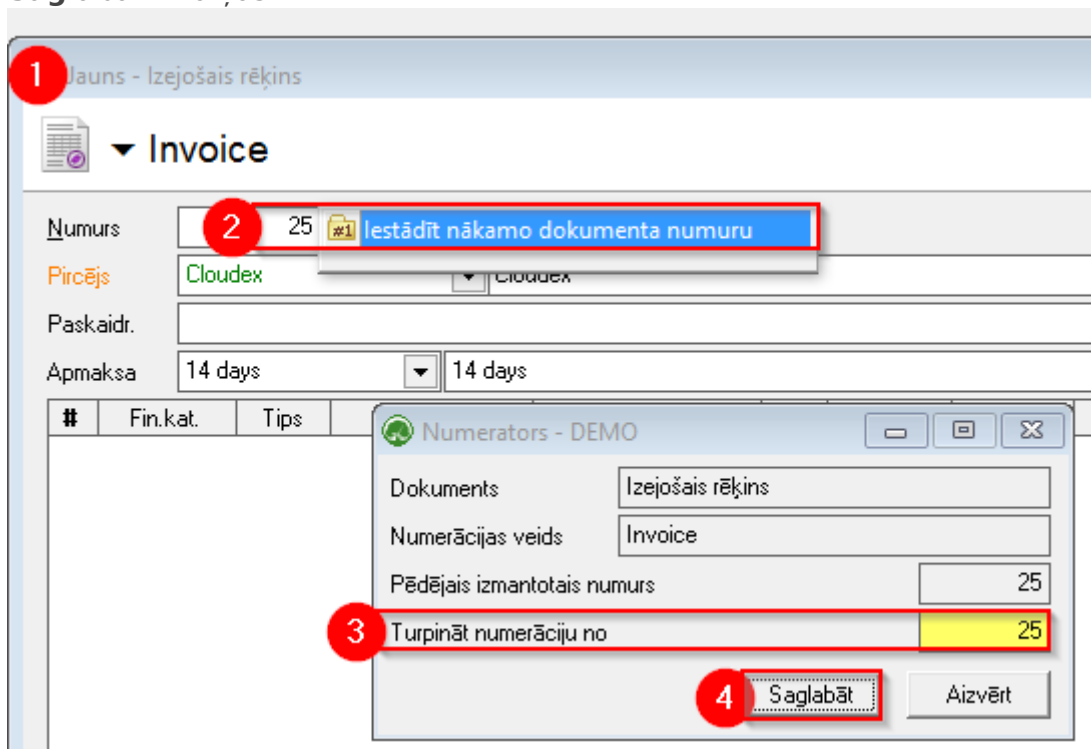


Dokumenta kārtas numura maiņa

Dokumenti, kuriem ir automātiskā numurēšana pēc kārtas, ir iespējams uzstādīt nākošo dokumenta numuru.

1. **Atver** vēlamo dokumentu (piemēram, izejošais rēķins)
2. Logā **Numurs** spiež **peles labo taustiņu** . Atveras logs - **Iestādīt nākamo dokumenta numuru**
3. Logā **Turpināt numerāciju no** ievadiet vajadzīgo numuru
4. **Saglabā** izmaiņas



The screenshot shows the 'Invoice' form and the 'Numerators - DEMO' dialog box. The form has fields for 'Numurs' (Number), 'Pircējs' (Buyer), 'Paskaidr.' (Description), and 'Apmaksa' (Payment). The 'Numurs' field is highlighted with a red circle 2, and a right-click menu is open showing 'Iestādīt nākamo dokumenta numuru'. The dialog box has fields for 'Dokuments' (Document), 'Numerācijas veids' (Numbering type), 'Pēdējais izmantotais numurs' (Last used number), and 'Turpināt numerāciju no' (Continue numbering from). The 'Turpināt numerāciju no' field is highlighted with a red circle 3, and the 'Saglabāt' (Save) button is highlighted with a red circle 4.

#	Fin.kat.	Tips

Revision #5

Created Thu, Aug 18, 2022 1:25 PM by [Janis Veldre](#)

Updated Thu, Oct 20, 2022 9:11 AM by [Janis Veldre](#)