
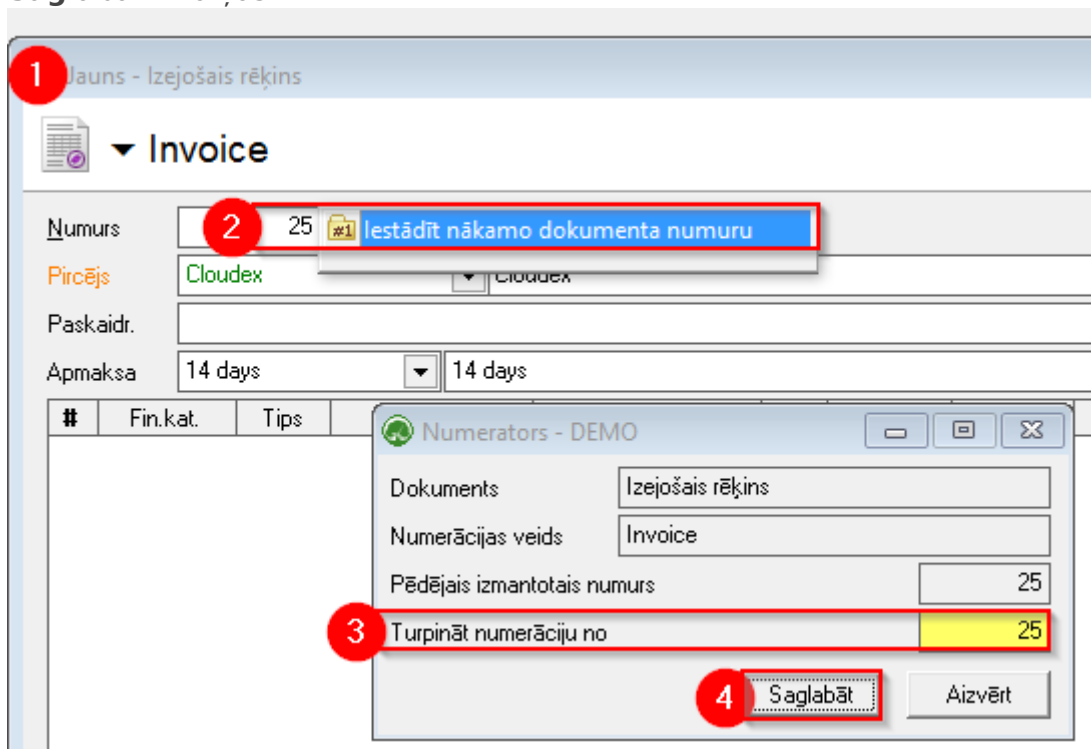


# Dokumenta kārtas numura maiņa

Dokumenti, kuriem ir automātiskā numurēšana pēc kārtas, ir iespējams uzstādīt nākošo dokumenta numuru.

1. **Atver** vēlamo dokumentu (piemēram, izejošais rēķins)
2. Logā **Numurs** spiež **peles labo taustiņu** . Atveras logs - **Iestādīt nākamo dokumenta numuru**
3. Logā **Turpināt numerāciju no** ievadiet vajadzīgo numuru
4. **Saglabā** izmaiņas



The screenshot shows the 'Invoice' form and the 'Numerators - DEMO' dialog box. The form has fields for 'Numurs' (Number), 'Pircējs' (Buyer), 'Paskaidr.' (Description), and 'Apmaksa' (Payment). The 'Numurs' field is set to 25. The 'Pircējs' field is set to 'ClouDEX'. The 'Paskaidr.' field is empty. The 'Apmaksa' field is set to '14 days'. The 'Numerators - DEMO' dialog box is open, showing the 'Dokuments' (Document) as 'Izejošais rēķins' (Outgoing invoice) and 'Numerācijas veids' (Numbering type) as 'Invoice'. The 'Pēdējais izmantotais numurs' (Last used number) is 25. The 'Turpināt numerāciju no' (Continue numbering from) field is highlighted with a red box and the number 3. The 'Saglabāt' (Save) button is highlighted with a red box and the number 4.

Revision #5

Created Thu, Aug 18, 2022 1:25 PM by [Janis Veldre](#)

Updated Thu, Oct 20, 2022 9:11 AM by [Janis Veldre](#)