


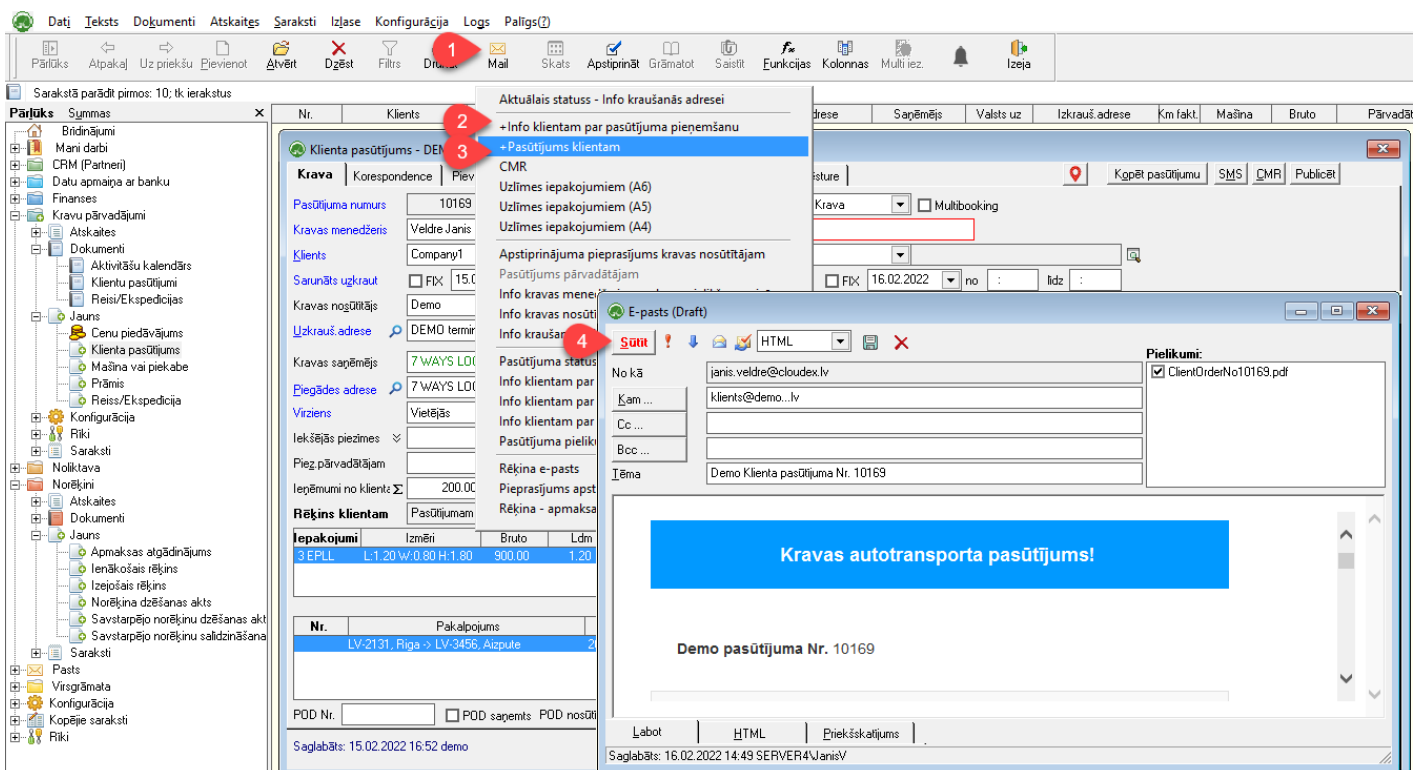
# Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu

Kad pasūtījums ir reģistrēts OZOLS TMS, klientam jānosūta Transporta pasūtījuma apstiprinājums vai TRANSPORTA PASŪTĪJUMS – LĪGUMS, kas apstiprina pasūtījuma pieņemšanu.

Šos dokumentus OZOLS TMS sagatavo automātiski, balstoties uz pasūtījumā ievadīto informāciju un jūsu uzņēmuma definēto informāciju. Līgumam ir iespējams pievienot jūsu parakstu un uzņēmuma zīmogu ([instrukcija šeit](#)).

Lai nosūtītu, atver konkrētā klienta pasūtījuma apstiprinājumu:

1. rīku joslā spiež  **Mail**
2. **Pasūtījums klientam vai**
3. **Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu**
4. Pārliedzinās, ka automātiski ģenerētajā e-pastā ir vēlamā informācija un spiež **Sūtīt**.



The screenshot displays the OZOLS TMS software interface. The top menu bar includes options like 'Dati', 'Teksts', 'Dokumenti', 'Atskaite', 'Saraksti', 'Izase', 'Konfigurācija', 'Logs', and 'Palīgs(2)'. The left sidebar shows a tree view of the application's structure. The main area displays a list of transport orders, with the selected order 'Demo pasūtījuma Nr. 10169' shown in detail. The right sidebar contains a form for entering client information. A red circle highlights the 'Mail' button in the top menu. Another red circle highlights the 'Pasūtījums klientam vai Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu' option in the dropdown menu. A third red circle highlights the 'Sūtīt' (Send) button in the email draft window. The email draft window shows the recipient's email address and the subject line 'Demo pasūtījuma Nr. 10169'.

**Klienta pasūtījumam - līgumam var automātiski pievienot nosūtītāja parakstu un zīmogu. Instrukcija paraksta un zīmoga pievienošanai [šeit](#).**

---

Revision #12

Created Mon, Feb 28, 2022 1:53 PM by [Janis Veldre](#)

Updated Tue, Aug 9, 2022 1:37 PM by [Janis Veldre](#)