


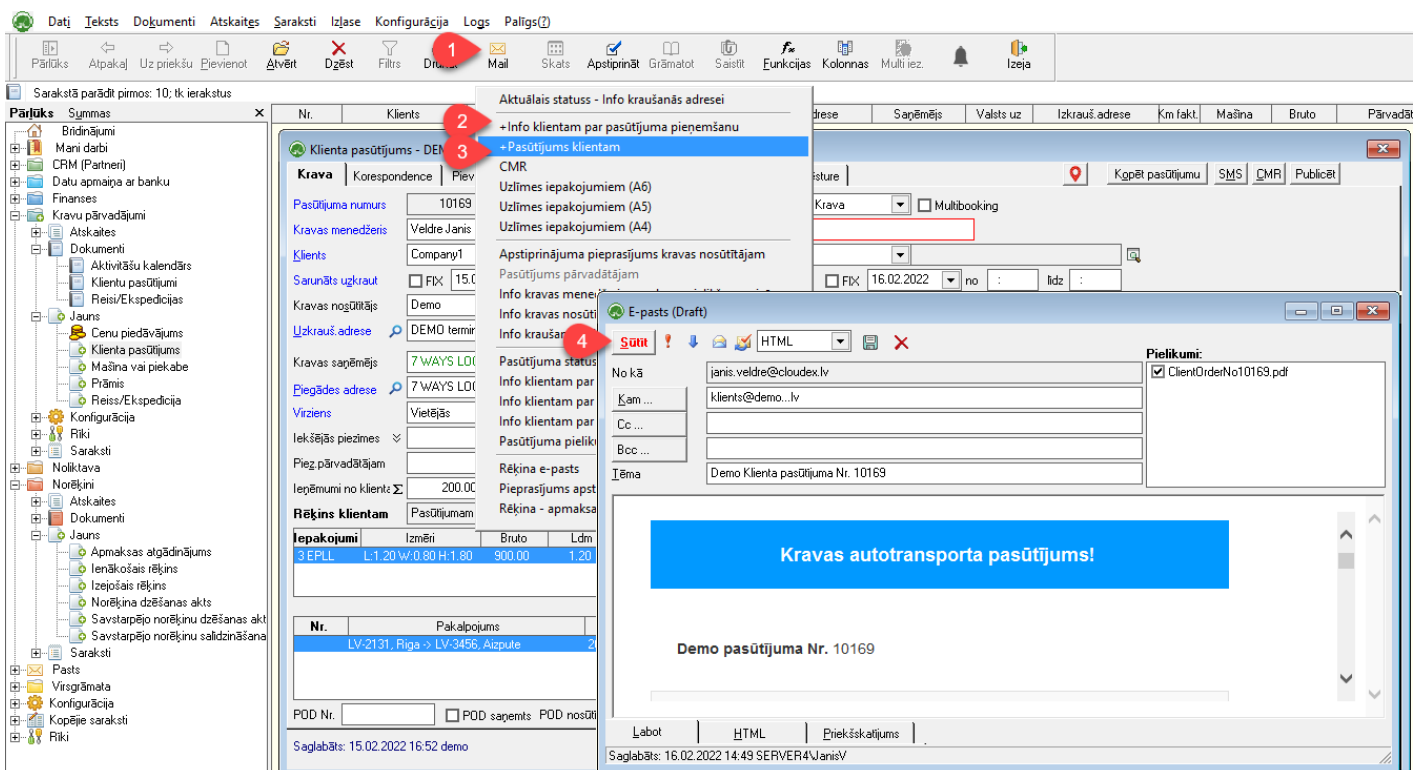
Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu

Kad pasūtījums ir reģistrēts OZOLS TMS, klientam jānosūta Transporta pasūtījuma apstiprinājums vai TRANSPORTA PASŪTĪJUMS – LĪGUMS, kas apstiprina pasūtījuma pieņemšanu.

Šos dokumentus OZOLS TMS sagatavo automātiski, balstoties uz pasūtījumā ievadīto informāciju un jūsu uzņēmuma definēto informāciju. Līgumam ir iespējams pievienot jūsu parakstu un uzņēmuma zīmogu ([instrukcija šeit](#)).

Lai nosūtītu, atver konkrētā klienta pasūtījuma apstiprinājumu:

1. rīku joslā spiež  **Mail**
2. **Pasūtījums klientam vai**
3. **Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu**
4. Pārliedzinās, ka automātiski ģenerētajā e-pastā ir vēlamā informācija un spiež **Sūtīt**.



The screenshot displays the OZOLS TMS software interface. The main window shows a list of orders with columns for 'Nr.', 'Klients', and 'Pasūtījuma numurs'. A red circle highlights the 'Mail' icon in the top menu bar. Another red circle highlights the 'Pasūtījums klientam vai Info klientam par pasūtījuma pieņemšanu' option in the sidebar. A third red circle highlights the 'Sūtīt' (Send) button in the 'E-pasts (Draft)' window. The 'E-pasts (Draft)' window shows the email content, including the subject 'Demo pasūtījuma Nr. 10169' and the body text 'Kravas autotransporta pasūtījums!'. The status bar at the bottom indicates the date and time: 'Saglabāts: 15.02.2022 16:52 demo'.

Klienta pasūtījumam - līgumam var automātiski pievienot nosūtītāja parakstu un zīmogu. Instrukcija paraksta un zīmoga pievienošanai [šeit](#).

Revision #12

Created Mon, Feb 28, 2022 1:53 PM by [Janis Veldre](#)

Updated Tue, Aug 9, 2022 1:37 PM by [Janis Veldre](#)