

Neapmaksātie izejošie rēķini

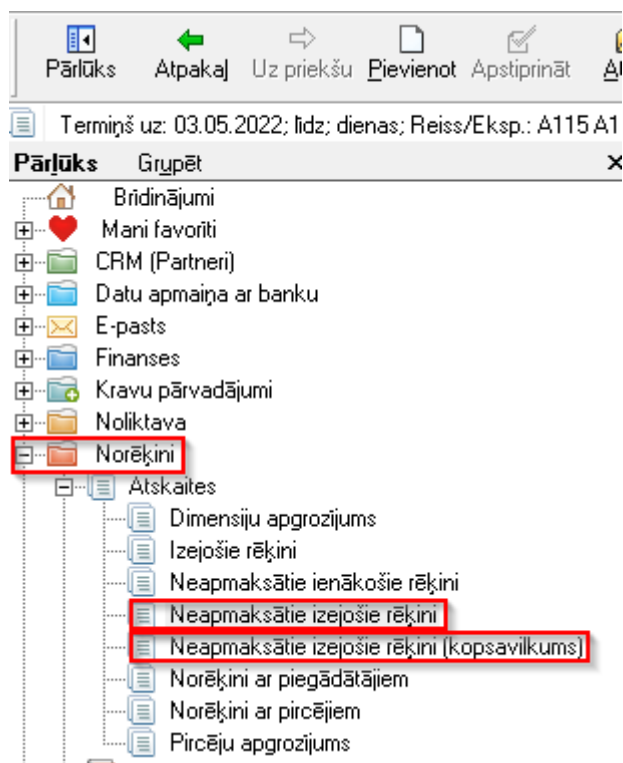
Divi veidi kā atlasīt neapmaksātos izejošos rēķinus

1. **Negrupēti** izejošie rēķini:

OZOLS > Norēķini > Atskaites > Neapmaksātie izejošie rēķini

2. Pa **Partneriem grupēti** izejošie rēķini:

OZOLS > Norēķini > Atskaites > Neapmaksātie izejošie rēķini (kopsavilkums)



3. Ar Filtra  palīdzību norāda papildus nosacījumus precīzākai atlasei.

Neapmaksātie izejošie rēķini

Filtra sagatave

☒ Termins uz

☐ Samaksāts līdz

☐ Term.pārsniegts. no
 līdz dienas

☐ Rēķina datums
 Šis un iepriekšējais mēnes no līdz

☐ Dok.veids
 Pavadzīme
☐ Veids
 Invoice

☐ Pircējs

☐ Reiss/Eksp.
 A115 A115 EKG Cargo

☐ Mašīna

☐ Apmaksa

☐ Valūta
 EUR Eiro

☐ Partnera statuss

☐ Rādīt tikai iegrāmatotos rēķinus
 ☐ Rādīt arī apmaksātos dokumentus
 ☐ Rādīt tikai apmaksātos rēķinus

☐ Rādīt kopsavilkumu pa partneriem
 ☐ Iekļaut neapstiprinātos rēķinus
 ☐ Iekļaut bezcerīgos parādniekus
 ☐ Neiekļaut nenosūtītos rēķinus
 ☐ Apmaksas termiņam piesummēt pasta dienas

Skaties arī:

[Kā nosūtīt apmaksas atgādinājumus?](#)

[Debitoru saraksts tavā e-pastā.](#)

Revision #19

Created Tue, May 3, 2022 12:58 PM by [Janis Veldre](#)

Updated Tue, Nov 5, 2024 11:55 AM by [Janis Veldre](#)